

Буряад Республикын  
«Кабанскын аймаг» гэхэн  
муниципальна  
байгууламжын  
захиргаанай муниципальна  
хангай албан  
«Аймагай хуралсал  
эрхилхэ зургаан»



Муниципальное казенное  
учреждение  
«Районное управление  
образования»  
Администрации  
муниципального  
образования  
«Кабанский район»

## ПРИКАЗ ЗАХИРАЛТА

« 31 » марта 2021г.

№ 229

О проведении районной научной конференции  
школьников «Шаги в науку»

В соответствии с планом работы МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» на 2021 год в направлении «Развитие системы поддержки талантливых детей» и в целях создания условий для поддержки развития креативных способностей школьников, формирования интереса к научно-исследовательской работе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о районной научной конференции школьников «Шаги в науку» (далее Конференция) (Приложение 1).
2. Утвердить состав Организационного комитета по проведению Конференции (Приложение 2).
3. Утвердить состав жюри Конференции (Приложение 3).
4. Провести Конференцию в дистанционной форме с 16.04.2021г. до 28.04.2021г.
5. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на методиста РИМЦ МКУ «РУО» Курбатову Е.М.

И.о. начальника МКУ  
«Районное управление образования»

А.А. Титова

**Положение**  
**о проведении районной научно-практической конференции школьников**  
**«Шаги в науку» для учащихся 5-7 классов**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение определяет условия, порядок организации и проведения II районной научно-практической конференции школьников 5-7 классов «Шаги в науку» (далее – Конференция), порядок её организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

Организатором Конференции является МАОУ «Селенгинская гимназия», МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район».

Участниками Конференции являются учащиеся 5-7 классов общеобразовательных организаций, проявляющих интерес к научному поиску.

**II. Цели и задачи Конференции**

**Цель** – развитие интеллектуально-творческого потенциала личности школьника путем совершенствования навыков исследовательского поведения и развития исследовательских способностей.

**Задачи:**

- ✓ содействовать активной учебно-познавательной деятельности обучающихся; раннему раскрытию интересов;
- ✓ повышать у обучающихся мотивации к обучению и практическому применению предметных знаний для решения социальных проблем общества;
- ✓ укреплять научное и педагогическое сотрудничество обучающихся и педагогов;
- ✓ формировать творческие способности и познавательную активность учащихся, привлекать внимание учащихся к научным и социальным проблемам через участие в проектно-исследовательской деятельности;
- ✓ способствовать социальной адаптации школьников; активизировать творческую, интеллектуальную инициативу обучающихся; создавать условия для развития индивидуальных способностей каждого ребенка, информационной и коммуникативной компетентностей;
- ✓ стимулирование у учащихся интереса к фундаментальным и прикладным наукам;
- ✓ популяризация лучших методических разработок по учебно-исследовательской работе школьников среднего возраста.

**III. Организация проведения Конференции.**

1. Общее руководство проведением Конференции и его организационное обеспечение осуществляет Организационный комитет Конференции (далее Оргкомитет), численность и состав которого утверждается приказом МКУ «РУО» Администрации МО «Кабанский район».).

2. Оргкомитет определяет организационно-технологическую модель проведения Конференции, утверждает критерии оценивания представляемых работ, обеспечивает координацию и проведение Конференции.

3. Программа Конференции, количество секций определяется и утверждается Оргкомитетом.

4. Жюри Конференции решает следующие задачи:

- разрабатывает критерии и методику оценки конкурсных работ;
- проверяет и оценивает представленные конкурсные работы;
- представляет в Оргкомитет список победителей и призеров Конференции.

5. Состав секций Конференции:

- ✓ Гуманитарная секция

- русский язык и литература,
- история и обществознание,
- география,
- МХК, искусство
- иностранные языки.

✓ Естественно-научная секция

- математика,
- информатика,
- физика,
- биология.

✓ Прикладное творчество.

Оргкомитет оставляет за собой право объединять или дополнительно делить секции в зависимости от количества и направления представленных работ.

6. Для участия в Конференции необходимо представить в Оргкомитет:

- ✓ заявку по установленной форме, заверенную печатью и подписью директора школы (Приложение 1);
- ✓ доклад (конкурсная работа), оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями к содержанию и оформлению работы;
- ✓ ссылку на видео с защитой работы участником, размещенное в облачной папке участника (Google Диск, Яндекс Диск, пр.) (Приложение 2). Ссылка с правом доступа отправляется в Оргкомитет ([gmnzsel@yandex.ru](mailto:gmnzsel@yandex.ru) с пометкой «НПК Шаги в науку»)

7. Регламент выступления участников предусматривает защиту работы продолжительностью до 6 минут.

#### IV. Сроки и этапы проведения Конференции.

Конференция проводится в несколько этапов:

- ✓ подача в Оргкомитет заявки на участие в конференции, предоставление электронного варианта работы, оформленной в соответствии с требованиями – до **16 апреля 2021 г.** Заявка должна быть заверена печатью и подписью руководителя ОУ (Приложение 1);
- ✓ защита докладов в онлайн формате (видеопрезентация) – **28 апреля 2021 г.**

Работы, выполненные без учета рекомендаций данного Положения, приниматься и рассматриваться не будут.

#### V. Порядок организации и проведения Конференции.

Вид работы	Уровень работы
<p><b>1. Проблемно-реферативная.</b> Работа носит проблемный характер, составляется на основе нескольких источников информации и предполагает составление и анализ каких-либо данных, фактов, взглядов, теорий с изложением собственного мнения по поводу представленной информации по проблеме.</p>	<p><b>Проблемно-описательный.</b> Работа будет считаться <i>исследовательской</i> при основательном анализе источников информации и собственной трактовке заявленной проблемы.</p>
<p><b>2. Проблемно-поисковая.</b> Работа предполагает самостоятельный поиск и анализ фактического материала (опрос участников событий, интервью, сбор мнений специалистов, изучение документов, материалов периодической печати, участие в экспедиции и т. д.) с собственной трактовкой заявленной проблемы,</p>	<p><b>Исследовательский.</b></p>

указанием методов. Проблемно-поисковой считается также самостоятельная разработка компьютерной программы и ее обоснование.	
<p><b>3. Опытно-экспериментальная.</b></p> <p>Выполняется с помощью корректной с научной точки зрения методики, в результате которой получается собственный экспериментальный материал, на основе которого делаются анализ и выводы.</p>	<p><b>Экспериментально-исследовательский.</b></p>

## VI. Подведение итогов Конференции.

6.1. После предоставления участниками ссылок на видеопрезентацию, члены жюри просматривают и оценивают работы согласно критериям. Все решения протоколируются и являются окончательными.

6.3. Победителем Конференции в каждой секции является один участник, набравший максимальное количество баллов. Призерами считаются участники, занявшие по количеству баллов 2-е и 3-е места. Численность призеров Конференции определяется членами жюри и согласовывается с оргкомитетом.

6.4. Победители и призеры Конференции по окончании работы награждаются именными дипломами 1-ой, 2-ой и 3-ей степени, подписанные начальником МКУ «РУО». Все остальные участники Конференции получают сертификат участника конференции.

6.5. Оргкомитет может принять решение о награждении участников специальными дипломами и грамотами за оригинальные работы. Научные и иные организации могут учреждать для участников конференции специальные дипломы и награды.

6.6. Коллективные работы получают один диплом (или грамоту).

## VII. Требования к содержанию и оформлению работы

Для участия в Конференции участники должны представить в оргкомитет работу в виде доклада. Работа должна содержать:

- ✓ Оглавление
- ✓ Введение
- ✓ Основную часть
- ✓ Заключение
- ✓ Список используемой литературы.

В **оглавление** должны быть включены: основные заголовки работы, введение, название глав и параграфов, заключение, список литературы и электронных источников, названия приложений и соответствующие номера страницы.

**Введение** должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, характеристику личного вклада исполнителя в решение избранной проблемы.

**Основная часть** должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость). Основная часть может делиться на главы.

В **заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

В **список источников** заносятся:

1) публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора,

название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены *в алфавитном порядке*.

2) интернет ресурсы, использованные автором. Информация должна включать используемые сайты, электронные адреса, названия статей и их авторов. Доклад может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.п.), который должен быть связан с основным материалом.

**Текст доклада** печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4.

- ✓ Шрифт – Times New Roman, размер 12 пт, межстрочный интервал 1,5.
- ✓ Поля: слева – 20 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.
- ✓ Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежи и т.п.), которые выполняются черной пастой.
- ✓ Текст доклада – не более 10 страниц (не считая титульного листа, оглавления и приложений).
- ✓ Нумерация производится в правом нижнем углу страницы.
- ✓ Приложения могут занимать до 10 дополнительных страниц. Приложения не входят в общий объем работы и помещаются после заключения. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. Список приложений с их порядковым номером указывается в оглавлении.

### **VIII. Критерии оценивания представляемых работ**

На районную научно-практическую конференцию принимаются работы следующих видов: проблемно-реферативные, проблемно-поисковые, проблемно-исследовательские. Работа должна быть выполнена самостоятельно, соответствовать оформительским требованиям. Необходимо четко обозначить теоретическую и практическую части, а также собственные достижения авторов, области использования результатов.

Критерии оценки работы	Баллы	
	Балл	Оценка члена жюри
Актуальность и новизна предлагаемых решений, сложность темы	0-5	
Реальность и практическая ценность	0-5	
Уровень самостоятельности	0-5	
Качество оформления	0-5	
Подбор материала, содержательность, полнота (согласно заявленной теме)	0-5	
Использование собственных (авторских) материалов	0-5	
<b>ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (БАЛЛ)</b>	<b>0-30</b>	

**Заявка на районную  
научно-практическую конференцию «Шаги в науку»**

№	ФИО участника	Школа	Класс	Название работы, тип работы (проблемно-реферативная, проблемно-поисковая, проблемно-исследовательская)	Секция (предмет)	Руководитель (Ф.И.О., должность)

**Порядок размещения видео в облачной папке  
и предоставлении ссылки на работу в оргкомитет**

1. Видеопрезентация работы, (формат avi, wmv, mp4), размещается в облачной папке участника конференции или школы участника. Продолжительность защиты – не более 6 минут.
2. На видео снимается защита доклада совместно с презентацией. Имя файла: ФИ участника\_школа\_предмет.
3. Участник должен представиться: ФИ, школа, название работы.
4. Ссылка на работу с правами доступа отправляется на почту [gmnzsel@yandex.ru](mailto:gmnzsel@yandex.ru) (с пометкой «НПК Шаги в науку»)

Приложение 2 к приказу № 129 от 31.03.2021г.

Состав организационного комитета по подготовке и проведению Конференции:

- Сибирцева Л.Д., директор МАОУ «Селенгинская гимназия»;
- Лазарева Е.В., зам.директора по УВР МАОУ «Селенгинская гимназия»;
- Курбатова Е.М., методист РИМЦ МКУ «РУО»;

Состав жюри Конференции.

**I. Русский язык / Литература**

- Нетесова Н.С., МАОУ «Селенгинская СОШ №1» – председатель
- Горбунова И.Н., МАОУ « Каменский лицей им. Кожевина В.Е.»
- Пузанова С.А., МАОУ «Селенгинская гимназия»
- Округина М.М., МАОУ «Кабанская СОШ»

**II. История /Обществознание**

- Маркова Л.Г., МАОУ «Селенгинская гимназия» - председатель
- Ефимкина А.С., МАОУ «Каменская СОШ №2»
- Кобылкина И.Г., МАОУ «Селенгинская гимназия»
- Хамуев А.Д., МАОУ «Байкало-Кударинская СОШ»
- Тараева А.А., МАОУ «Каменская СОШ №2»

**III. География**

- Кузьминых В.А., МАОУ «Кабанская СОШ» - председатель
- Ащенкова О.Б., МАОУ «Селенгинская СОШ №1»
- Хомутникова Н.О., МАОУ « Каменский лицей им. Кожевина В.Е.»

**IV. Иностранный язык (английский)**

- Добрынина О.И., ЧОУ "Танхойская школа-интернат" - председатель
- Волкова Л.В., МАОУ «Кабанская СОШ»
- Лесто Е.А., МАОУ «Селенгинская гимназия»

**V. Иностранный язык (французский)**

- Сажина Е.С., МАОУ «Байкало-Кударинская СОШ» - председатель
- Димова В.В., МАОУ "Оймурская СОШ"
- Елезов К.И., МАОУ «Селенгинская гимназия»

**VI. Математика**

- Бурдуковская И.А., МАОУ «Каменская СОШ №2» – председатель
- Фаркова М.Н., МАОУ «Селенгинская гимназия»
- Косых О.М., МАОУ «Селенгинская СОШ №1»
- Мальцева И.В., МБОУ «Селенгинская СОШ №2»

**VII. МХК / Искусство**

- Мухина М.С., МАОУ «Шигаевская СОШ» – председатель
- Бурлакова Ж.Г., МАОУ «Селенгинская гимназия»
- Истомина Е.П., МАОУ «Селенгинская гимназия»

**XIII. Биология**

- Хамуева Т.Н., МАОУ «Посольская СОШ» - председатель
- Кибирева Н.Я., МАОУ «Оймурская СОШ»
- Гвозденская С.Л., МАОУ «Кабанская СОШ»

**XIV. Физика**

- Столяр А.В., МБОУ «Селенгинская СОШ №2»-председатель
- Ключихин В.С., МАОУ «Селенгинская гимназия»
- Калашников Г.А., МАОУ « Каменский лицей им. Кожевина В.Е.»

**XV. Информатика**

- Лазарева Е.В., МАОУ «Селенгинская гимназия» - председатель
- Мордовская С.В., МАОУ «Селенгинская СОШ №1»
- Трескова Г.В., МАОУ « Каменский лицей им. Кожевина В.Е.»

