

МАОУ «Выдринская средняя общеобразовательная школа»

МО «Кабанский район» Республики Бурятия

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Выдринская
средняя общеобразовательная
школа»

 Илюк Н.М.

« 01 » 09 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях зачисления,
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся**

**Положение о порядке и основаниях зачисления, перевода, отчисления и
восстановления обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Выдринская средняя общеобразовательная школа МКУ «Районное
управление образования» администрации МО «Кабанский район»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.2 ст.30, ст.43,58,61,62,79 ФЗ от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.
2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МАОУ «Выдринская СОШ» (далее Школа), в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

II. Прием обучающихся в МАОУ «Выдринская СОШ»

1. Прием в МАОУ «Выдринская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется для граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся – детей из семей граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.
3. Школа осуществляет прием следующих категорий детей:
 - поступающих в первый класс;
 - поступающих в десятый класс;
 - переведенных из других образовательных учреждений, реализующих программы соответствующего уровня;
 - ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;
 - получавших ранее общее обучение в форме семейного образования либо самообразования;
 - учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которым ПМПК рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;
 - учащиеся, получающие семейное образование, принимаются на период прохождения промежуточной аттестации. При этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.
4. Школа самостоятельно определяет правила приема в части не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными (региональными, муниципальными) нормативными актами.
5. Прием ребенка в Школу не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу Школы.
6. При приеме в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации (2-9, 11 классы) родители (законные представители) пишут заявление при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- личное дело;

- оригинал и копия свидетельства о рождении;

- оригинал и копия паспорта обучающегося (достигшего 14 лет);

-документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя; Для учащихся, получающих семейное образование, справка из органа муниципального самоуправления.

7. Принятые в Школу обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в Школе.

8. При приеме ребенка Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. В первоочередном порядке предоставляются места:

-детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей;

-детям, указанным в ч. 6 ст.46 ФЗ от 27.02.2011 г. №3-ФЗ «О полиции»;

-детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

-детям, указанным в ч.14.ст.3 ФЗ от 30.12.2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;

11. Прием на обучение в МАОУ «Выдринская СОШ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ «Об образовании» ч. 1.ст 55 предоставлены особые права.

3. Правила приёма в первый класс.

1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МАОУ «Выдринская СОШ» размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

-о закреплении территориальных границ за МАОУ «Выдринская СОШ» не позднее 15 марта текущего года, либо в течение 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта МКУ «Районное управление образования» администрации МО «Кабанский район» о закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территориальных границ микроучастков за муниципальными общеобразовательными учреждениями;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2. Получение начального общего образования в МАОУ «Выдринская СОШ» начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием ребенка в Школу для обучения в более раннем возрасте.

3. Порядок приема детей до 6 лет 6 месяцев либо после достижения ими возраста восьми лет осуществляется в соответствии с распоряжением администрации МО «Кабанский район»

4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

5. По Школе издается распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п.3.4. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

7. В случае окончания приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка 1, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

8. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Школу, перечень представленных документов и отметка об их получении (расписка), заверенная подписью директора, секретаря и печатью Школы.

9. Основанием для отказа в приеме является:

полная укомплектованность учреждения учащимися в соответствии с проектной наполняемостью здания образовательного учреждения;

-в случае принятия решения об отказе в приеме по основаниям, предусмотренным в данном положении, директор учреждения уведомляет (письменно либо устно) об этом родителей (законных представителей) с объяснением причин отказа.

10. При приеме детей в первый класс Школы запрещается проведение конкурса в любой форме – экзамена, собеседования, тестирования и пр. Заключение психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер.

11. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме (зачислении) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также:

А) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории:
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- копию приказа (разрешения) управления образования МО «Кабанский район» (для несовершеннолетних детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, либо достигших возраста 8 лет);

-выписки из протокола Республиканской психолого-медико-педагогической комиссии для несовершеннолетних детей, которым рекомендовано обучение по адаптированной программе;

Б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

В) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, Уставом Школы, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной

подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Порядок приема в десятый класс.

1. Для организации индивидуального отбора в Школе создается комиссия (далее - комиссия), создаваемая руководителем Школы, в состав которой включаются учителя - предметники (профильные предметы), руководитель организации, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам профильного обучения. Персональный состав комиссии утверждается приказом по школе.

2. Школа информирует совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о количестве свободных мест, сроках, времени, месте приема заявлений и процедуре индивидуального отбора обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах Школы не позднее 10 календарных дней до начала индивидуального отбора.

3. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся (далее – заявители) подают заявление на имя директора школы в сроки приема заявлений, установленные Школой для текущего учебного года.

4. При приеме к заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность обучающегося и личность заявителя, подтверждающих полномочия законного представителя обучающегося (в случае представления документов законным представителем);

- документ о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, подписанный руководителем и заверенный печатью образовательной организации, в которой проходил обучение обучающийся, либо в случае окончания 9-го класса – копия аттестата об основном общем образовании;

5. Зарегистрированные заявления и прилагаемые к ним документы обучающихся направляются на рассмотрение в комиссию в течение одного рабочего дня. Комиссия рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к ним документы и проводит индивидуальный отбор обучающихся. Индивидуальный отбор обучающихся в профильные группы осуществляется на основании представленных заявителями документов. Учащиеся, которые по результатам основного периода прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования получили неудовлетворительный результат и не принимали участие в индивидуальном отборе могут продолжить обучение на уровне среднего общего образования в универсальной группе. Профильная группа открывается при наличии не менее 10 обучающихся, прошедших индивидуальный отбор.

Профильные группы формируются по результатам работы комиссии и утверждаются приказом по школе.

III. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, в том числе обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети – инвалиды, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора.

2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий класс условно.

3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, оказывается индивидуальная психолого – педагогическая помощь.

5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создаётся комиссия.

6. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором учреждения в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей), остаются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико – психолого – педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

IV. Порядок и основания отчисления обучающихся

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы на следующих основаниях:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации общеобразовательной организации;

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- допускается по решению МАОУ « Выдринская СОШ» за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности) отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся , нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование МАОУ « Выдринская СОШ».

2.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного образования принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3. Об исключении обучающегося директор школы обязан незамедлительно проинформировать Учредителя и орган местного самоуправления, которые совместно с родителями (законными представителями) исключенного в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

4.Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются:

- к обучающимся начального общего образования и к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и умственной отсталостью);
- к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт школы (приказ директора) об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

7. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- документ об образовании соответствующего уровня;
- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами

промежуточной аттестации), заверенные печатью учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из школы не допускается.

V. Порядок и основание восстановления обучающихся

1. Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательной организации, имеют право на восстановление в МАОУ «Выдринская СОШ».

2. Условия восстановления обучающегося в учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- право на восстановление в МАОУ «Выдринская СОШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет;

- восстановление лиц в число обучающихся школы осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест;

- ликвидация академической задолженности обучающегося (при наличии таковой) проводится в порядке, установленном локальным актом «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Школы.

- восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом;

- обучающимся, восстановленным в МАОУ «Выдринская СОШ» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Ильюк Наталья Михайловна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022