

МАОУ «Выдринская средняя общеобразовательная школа»

МО «Кабанский район» Республики Бурятия

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Выдринская
средняя общеобразовательная
школа»

 Илюк Н.М.

« 01 » 09 2010 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о получении образования в очно-
заочной и заочной форме обучения в
МАОУ «Выдринская СОШ»**

Положение об очно-заочной, заочной форме обучения в МАОУ «Выдринская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 01.03.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Уставом МАОУ «Выдринская СОШ».

1.2. Положение об обучении в формах очно-заочного и заочного обучения (далее Положение) определяет порядок и условия освоения общеобразовательных программ в формах очно- заочного и заочного обучения в МАОУ «Выдринская СОШ» (далее Школа).

1.3. Положение регулирует деятельность Лицея, реализующего основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной и заочной формах обучения, которые предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с их родителями (законными представителями).

1.4. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

1.5. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.6. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

1.7. Школа несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным,

психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.8. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной, заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет); среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.9. Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях, т.е. в соответствии со своим Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения или по заявлению самого обучающегося, достигшего совершеннолетия. При выборе очно- заочной, заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, договором, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в формах очно-заочной и заочной оформляется приказом директора на основании заявления и договора между школой и

родителями (законными представителями) учащегося, регламентирующего условия обучения, права и обязанности сторон. В договоре указываются: образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование, (для очно-заочной, заочной формы - перечень предметов); формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана школы; сроки выполнения практических и лабораторных работ при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа; сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.6. Школа в соответствии с договором: предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке; обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь; предоставляет возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах; осуществляет промежуточную аттестацию и обеспечивает участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации.

2.7. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации.

2.8. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной форме, состоят в контингенте обучающихся школы.

2.9. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся, обучающихся в очно-заочной, заочной форме, в период обучения несут их родители (законные представители).

2.10. Родители (законные представители) совместно со школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.11. Школа может расторгнуть договор, если родители (законные представители) обучающегося не обеспечили: усвоение определённых договором общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; явку обучающегося в школу в определённые договором сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультации в период прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.12. В случае расторжения договора по п. 2.11 обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в школе по очной форме.

2.13. Организация образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме регламентируется образовательной программой школы, учебным планом, годовым учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором школы.

2.14. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с результатами учебных достижений по каждому предмету в письменной форме (ведомость учета успеваемости).

2.15. Основой организации образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся, индивидуальные консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.

2.16. Очно-заочное, заочное обучение включает выполнение учащимся по отдельным предметам учебного плана обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Учащиеся, не имеющие возможности посещать школу для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно, используя информационную систему школы, или очно по окончании учебного периода (триместр, полугодие или иной срок, установленный школой индивидуально, исходя из сложившейся ситуации).

2.17. С целью оказания методической помощи учащимся очно-заочной, заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в течение учебного года организуются консультации по всем предметам учебного плана, в том числе дистанционно.

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в очно-заочной, заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей), по заявлению родителей (законных представителей) для обучающихся, реализующих

программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной, заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель четверти (полугодия) в виде дифференцированных зачетов согласно расписанию, утвержденному директором.

3.3. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования по вопросам и др. Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.5. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося. Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.6. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

3.7. Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с заместителем директора по УВР. Результаты зачетов оформляются протоколами. Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал (перечень вопросов, тем, примерные задания и т.д.), доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за две недели до начала зачетного периода.

3.8. К сдаче зачетов допускаются учащиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей оценки за зачетный период.

3.9. Полученная учащимся оценка решением педагогического совета школы засчитывается как оценка за четверть (полугодие) по этому предмету. Результаты

промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса. Годовые оценки выставляются на основе зачетных оценок.

3.10. В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета. При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету учащийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.

3.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме или продолжают обучение в иных установленных законом формах.

3.13. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная (итоговая) аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.14. Учащимся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем (полном) общем образовании, а не прошедшим - справки установленного образца.

4. Участники образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники школы.

4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, договором оказания образовательной услуги в очно-заочной, заочной форме, другими локальными актами школы.

4.3. Учащиеся очно-заочной, заочной формы обучения дополнительно имеют право: получать индивидуальные и групповые консультации: в период обучения еженедельно в объеме 1-2 академических часов в дистанционной форме или очно; перед каждым зачетом в объеме 2 академических часов; пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами школы; принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании; получать дополнительное образование в школе, в том числе платные образовательные услуги.

4.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за освоение их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.

4.5. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образования за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения, возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной, заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной, заочной форме в школе формируется следующий комплект документов:

Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

Приказ по школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
Договор об обучении в формах очно-заочной, заочной между школой и родителями (законными представителями) обучающегося:

- Приказ по школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.
- Учебный план очно-заочного обучения;
- Годовой календарный учебный график;
- Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- Приказ по школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- Расписание занятий и зачетов;
- Письменные зачетные работы учащихся;
- Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.
- Журнал контроля успеваемости обучающегося.
- Протоколы педагогического совета о результатах промежуточной аттестации учащихся;
- Другие необходимые документы.

5.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве школы определяются номенклатурой дел учреждения.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Очно-заочное обучение является бесплатной формой освоения учащимися общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

6.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в бюджете школы на очередной финансовый год.

6.3. Оплата труда педагогических работников школы осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Ильюк Наталья Михайловна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022