

МАОУ «Выдринская средняя общеобразовательная школа»
МО «Кабанский район» Республики Бурятия

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Выдринская
средняя общеобразовательная
школа»

_____ Илюк Н.М
« _____ » _____ 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной аттестации
учащихся 9-х, 11-х классов
МАОУ « Выдринская средняя
общеобразовательная школа »

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися программ основного общего образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Положением «Об итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации», Уставом школы.

1.3. Положение «Об итоговой аттестации учащихся» утверждается педагогическим советом школы.

1.4. Задачами итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением **Закона РФ «Об образовании»**, Конвенции «О правах ребенка»;
- установление фактического уровня знаний, умений и навыков выпускников 9-х, 11-х классов и сравнение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- контроль за обеспечением повышенного уровня образования профильных классов в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их работу.

1.5. Не менее чем за месяц до начала итоговой аттестации заместитель директора по учебно – воспитательной работе обязан ознакомить учащихся 9-х, 11-х классов, их родителей (законных представителей) с настоящим положением.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.

2.1. Итоговая аттестация выпускников 9-х, 11-х классов проводится в форме письменных и устных экзаменов в сроки, установленные Министерством образования РФ **(в том числе ЕГЭ и ГИА)**.

2.2. Итоговая аттестация выпускников 9-х классов предусматривает проведение не менее четырех экзаменов, два из которых (письменные экзамены по русскому языку и математике) установлены Министерством РФ, а остальные выбираются из предметов, изучавшихся в девятом классе. Содержание и форму проведения экзаменов по русскому языку и алгебре определяет Минобрнауки России и Министерство образования и науки РБ. **По предметам, определенным Министерством образования и науки РБ, экзамены сдаются в форме ЕГЭ.**

2.3. Выпускники 11 (12) класса общеобразовательного учреждения сдают не менее двух экзаменов: письменные экзамены по алгебре и началам анализа и русскому языку, а также любые экзамены по выбору выпускника из числа предметов, изучавшихся в 10, 11 (12) классах. Содержание, формы и сроки проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике определяет Минобрнауки России.

К государственной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана или неаттестацию по болезни (пропускам без уважительной причины) с обязательной сдачей дополнительного экзамена по этому предмету к четырём обязательным экзаменам.

Выпускники 9-х классов общеобразовательного учреждения, желающие продолжить обучение в профильных классах III ступени общего образования, сдают не менее одного экзамена по предметам, соответствующим данному профилю обучения.

Для выпускников 9-х и 11-х классов, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно – профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей – инвалидов государственная (итоговая) аттестация проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация для указанных выпускников может проводиться досрочно, но не ранее 1 мая. При необходимости письменные экзамены могут быть заменены на устные, а количество сдаваемых экзаменов сокращено до двух письменных по согласованию: с государственным органом управления образованием субъекта Российской Федерации – для выпускников 11-х (12-х) классов и с местным (муниципальным) органом управления образованием – для выпускников 9-х классов.

2.4. Экзаменационный материал для проведения экзаменов по выбору составляется учителями с учетом примерных вопросов для проведения итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, разработанных Министерством образования РФ, и содержания учебных программ. Он рассматривается на заседаниях методических объединений и сдается для утверждения директору школы не позднее чем за две недели до начала итоговой аттестации.

Хранение утвержденного экзаменационного материала: хранится в сейфе директора и выдается секретарем школы председателю экзаменационной комиссии непосредственно перед экзаменом.

2.5. Итоговая аттестация учащихся 9-х, 11-х классов проводится по утвержденному директором школы расписанию, которое не позднее, чем за две недели до начала экзаменационного периода, доводится до сведения учителей, учащихся и их родителей (или лиц, их заменяющих).

2.6. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора школы ежегодно создается экзаменационная комиссия в составе:

1) председателя комиссии, которым может быть директор школы, его заместитель по учебной работе или учитель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

2) учителя, преподающего в данном классе;

3) одного ассистента – в 9-х классах и двух – в 11-х классах из числа учителей, преподающих предметы той же образовательной области.

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

1) за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, протокол, бумагу, документы на освобождение от экзамена, классный журнал);

2) проверить готовность помещения к проведению экзамена;

3) за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членам комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

4) распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, дать им возможность задать экзаменуемым вопросы;

5) контролировать правильность ведения протокола экзамена, объективность выставления оценок, выполнение инструкции об экзаменах;

6) после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

- протокол экзамена за подписью всех членов экзаменационной комиссии;

- экзаменационный материал;

- черновики и чистовики ответов учащихся.

Обязанности экзаменуемого учителя:

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена (кроме экзаменуемых учителей на письменных экзаменах в 9-х классах по алгебре и в 11-х классах по алгебре и началам анализа), разложить бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене написать задание на доске;

- проверить явку учащихся на экзамен, в случае неявки кого-то из учеников через дежурного учителя выяснить причину его отсутствия;

- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;

- выставить экзаменационные и итоговые оценки в классные журналы.

Обязанности учителя – ассистента:

- прибыть в школу за 30 минут до начала экзамена (кроме ассистентов на письменных экзаменах в 9-х классах по алгебре и в 11-х классах по алгебре и началам анализа), разложить экзаменационные билеты, бумагу. На письменном экзамене написать задание;

- заполнить протокол экзамена;

- следить за соблюдением дисциплины во время проведения экзамена;

- участвовать в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки.

2.7. Выпускнику, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать пропущенные экзамены по выздоровлению. Разрешение на сдачу пропущенных экзаменов дает РОО по ходатайству школы. Срок письменного экзамена устанавливается РОО.

2.8. При проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников в традиционной форме общеобразовательных учреждений пакеты с экзаменационными материалами вскрываются председателем экзаменационной комиссии:

- в присутствии членов экзаменационной комиссии и выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов непосредственно перед началом сочинения;

- в присутствии членов экзаменационной комиссии за 30 минут до начала письменных экзаменов по русскому языку и по алгебре в 9-х классах и по русскому языку и литературе в 11-х (12-х) классах, если экзамен проводится в форме изложения с творческим заданием;

Письменные экзамены проводятся с 9 часов по местному времени.

В 9-х классах на письменные экзамены по русскому языку и алгебре отводится 4 астрономических часа.

В 11-х (12-х) классах на письменных экзамен по русскому языку и литературе отводится 6 астрономических часов, по алгебре и началам анализа – 5 часов.

2.9. Во время письменных экзаменов в 11-х классах может осуществляться прием пищи. В этом случае продолжительность экзамена увеличивается на столько времени, сколько было затрачено на прием пищи.

2.10. Выпускникам 11-х классов на сочинении через час после начала работы предоставляется возможность использовать книги с текстами художественных произведений, не содержащие теоретических материалов.

2.11. На письменных экзаменах по русскому языку и литературе за один час до их окончания выпускникам разрешается пользоваться всеми видами лингвистических словарей.

2.12. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устного – в день его проведения;

- письменного – до начала следующего экзамена.

2.13. Выпускник имеет право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в 3-дневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию, создаваемую местным (муниципальным) органом управления образованием.

2.14. Выпускники 9-х классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более двух неудовлетворительных отметок, и выпускники 11-х (12-х) классов, получившие на государственной (итоговой) аттестации не более одной неудовлетворительной отметки, допускаются к повторной государственной (итоговой) аттестации по этим предметам.

2.15. Письменные экзаменационные работы учащихся хранятся у директора школы и выдаются ежедневно экзаменационной комиссии для их проверки, которая осуществляется в школьном здании, и после итоговой аттестации хранятся в течение года..

III. ПОРЯДОК ВЫПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ.

3.1. Выпускникам 9-х, 11-х (12-х) классов, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования:

- выпускникам 9-х классов – аттестат об основном общем образовании, справка о прохождении итоговой аттестации ;

- выпускникам 11-х (12-х) кл. – аттестат о среднем (полном) общем образовании и сертификат по результатам сдачи ЕГЭ.

Выпуск 9-х, 11-х (12-х) классов оформляется протоколом педсовета, на основании которого издается приказ по школе.

3.2. В аттестат об основном общем образовании выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в 9 классе. В аттестат о среднем (полном) общем образовании выставляются итоговые отметки по предметам, которые изучались в 10-11 классах.

3.3. Выпускникам, изучавшим факультативные курсы, указанные в учебном плане, в документе об образовании делается соответствующая запись.

3.4. Документы об образовании заполняются с помощью печатающих устройств, подписываются директором школы. В документе об образовании указывается наименование общеобразовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом, его номер и местонахождение. Документ заверяется печатью школы. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

3.5. Учащиеся 9-х классов, не прошедшие повторную итоговую аттестацию хотя бы по одному предмету, по усмотрению родителей (или лиц, их заменяющих) оставляются на повторное обучение или получают справку установленного образца.

3.6. Учащимся 11-х (12-х) классов, не прошедшим повторную аттестацию хотя бы по одному предмету, выдается справка установленного образца. В справке указываются годовые и экзаменационные отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в 10-11 классах.

3.7. Лицам, указанным в п.п. 3.5, 3.6. настоящего Положения, предоставляется право через год пройти итоговую аттестацию в форме заочного обучения, при этом ранее проходившие итоговую аттестацию сдают экзамены по тем предметам, по которым в справке выставлены неудовлетворительные отметки.

3.8. Документы об образовании выпускники получают в школе на торжественном мероприятии, посвященном выпуску учащихся из школы.

IV. НАГРАЖДЕНИЕ ВЫПУСКНИКОВ.

4.1. За особые успехи в учении выпускники школы могут награждаться золотой или серебряной медалью, похвальной грамотой.

4.2. Выпускнику 9-го класса, имеющему годовые и итоговые отметки «5» по всем предметам, выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

4.3. Награждение выпускников 11-х классов золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется с «Положением о золотой и серебряной медалях и похвальной грамоте», утвержденным Министерством образования РФ.

4.4. Решение о награждении выпускников золотой, серебряной медалями и похвальной грамотой принимается педагогическим советом школы.

V. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ.

5.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального органов управления образованием.

5.2. Учащиеся 9-х, 11-х (12-х) классов, их родители (их законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за 2 недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в данное Положение.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Ильюк Наталья Михайловна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022