

СОГЛАШЕНИЕ

между учредителем МКУ «Районное управление образования»
Администрации МО «Кабанский район» и Муниципальным автономным общеобразовательным
учреждением «Выдринская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район»
Республики Бурятия о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания

с. Кабанск

"25" декабря 2017 г

МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» в лице начальника Власовой Людмилы Николаевны, действующего на основании Распоряжения Администрации МО «Кабанский район» РБ №24л №189л от 06.10.2017 г. с одной стороны, именуемый в дальнейшем Учредитель и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Выдринская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее- Учреждение) в лице директора Ильюк Натальи Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в целях выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района субсидии Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) (далее - Субсидия), установленного Учредителем.

1.2. Муниципальное задание Учредителя на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. В целях выполнения настоящего Соглашения Учреждение обязуется:

- а) качественно и своевременно предоставлять муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с полученным муниципальным заданием, федеральными законами, законами Республики Бурятия, Решениями Совета депутатов МО «Кабанский район», иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Республики Бурятия, нормативными правовыми актами МО «Кабанский район»;
- б) оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) не ниже показателей, характеризующих качество и объем муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием;
- в) обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг (выполнения работ) путем предоставления необходимых документов по запросам Учредителя и создавать необходимые условия для работы должностных лиц Учредителя при проведении ими проверок, в частности, для ознакомления с необходимыми документами;
- г) в установленный Учредителем срок выполнять его предписания по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;
- д) представлять Учредителю отчетность об исполнении муниципального задания в установленные Учредителем сроки согласно требованиям к отчетности об исполнении муниципального задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- е) использовать предоставленные из бюджета муниципального района Субсидии по целевому назначению;
- ж) оформить с обслуживающим банком соглашение о безакцептном списании денежных средств со счета Учреждения в случае их нецелевого использования с представлением его заверенной копии Учредителю в течение 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения (для автономного учреждения).

2.2. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в муниципальное задание, в том числе в показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ), а также в размер Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

2.3. Изменение размера субсидий оформляется путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

2.4. В целях выполнения настоящего Соглашения Учредитель обязуется:

а) предоставить из бюджета муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

б) осуществлять методическое руководство по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ).

2.5. Учредитель вправе:

а) изменить размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание путем подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению;

б) увеличить размер Субсидии в случае внесения изменений в нормативные и иные правовые акты, устанавливающие требования к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), внесения изменений или принятия нормативных и иных правовых актов, влекущих изменения потребности в объеме бюджетных ассигнований;

в) уменьшить размер Субсидии и (или) потребовать частичный или полный возврат предоставленной Учреждению Субсидии в соответствии с фактическим исполнением муниципального задания в меньшем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, а также в случае выявления нецелевого, неэффективного использования средств Субсидии.

г) направить предписание Учреждению для принятия им мер по устранению нарушений по вопросам качественного, своевременного и в полном объеме оказания услуг (выполнения работ), установленных муниципальным заданием;

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения осуществляется в форме предоставления Субсидий за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета депутатов МО «Кабанский район» от 22.12.2017 г. №27.

3.2. Размер Субсидии, предоставляемой Учреждению, составляет **25 140 935,90** (двадцать пять миллионов сто сорок тысяч девятьсот тридцать пять рублей) 90 копеек.

4. Срок действия Соглашения

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Нецелевое использование Субсидий влечет наложение штрафа на руководителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При оказании муниципальных услуг (выполнении работ) с нарушением установленных муниципальным заданием значений показателей качества Учреждение в срок, установленный в предписании Учредителя, принимает меры по их устранению за счет собственных средств.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия между Учредителем и Учреждением, возникшие в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия во время переговоров - в Арбитражном суде Республики Бурятия.

6. Порядок вступления в силу и срок действия Соглашения

- 6.1. Настоящее Соглашение считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
- 6.2. Настоящее Соглашение действует по 31 декабря 2018 года включительно.



7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

- 7.1. Изменения в настоящее Соглашение вносятся по соглашению между Учредителем и Учреждением, оформляются в письменной форме путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.
- 7.2. В случае расторжения Соглашения (в том числе в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств) неиспользованные Субсидии, выделенные из бюджета муниципального района в соответствии с настоящим Соглашением, подлежат перечислению в бюджет муниципального района в течение 10 дней со дня расторжения Соглашения.
- 7.3. В случае не перечисления Субсидии в установленные сроки в добровольном порядке Учредитель вправе осуществить безакцептное списание средств со счета Учреждения. При невозможности списания средств в безакцептном порядке возврат субсидии в бюджет муниципального района осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Общие положения

- 8.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Учредитель: МКУ «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» с. Кабанск, ул. Кирова, 10 ИНН 0309005815 КПП 030901001 БИК 048142001 р/с 402048106 000 000 000 29 Банк ГРКЦ НБ РБ г. Улан-Удэ	Учреждение: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Выдринская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия ИНН 0309006625 КПП 030901001 р/с 40703810609160021051 БИК 048142604 Банк Бурятское ОСБ №8601
Учредитель М.П.  _____ (Л.Н. Власова)	Руководитель М.П.  _____ (Н.М. Ильюк)