

Утверждено УС школы протокол  
№ 3 от 26.02. 2013 года

Председатель совета:

*Гордеева С.Н.* Гордеева С.Н.

Введено в действие  
приказом №15/4 от 27.02 2013 года

Директор МАОУ «Выдринская СОШ»

*Илюк Н.М.* Илюк Н.М.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о приёме учащихся в*  
**МАОУ «Выдринская СОШ»**

ПОЛОЖЕНИЕ о приёме  
учащихся в МАОУ «Выдринская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность по приему в МАОУ «Выдринская СОШ».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ «Об образовании», Приказа Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» утвержденным постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196, Распоряжением Администрации муниципального образования «Кабанский район» от 05.05.2012 № 144 «О закреплении территорий за образовательными учреждениями с целью учёта детей, подлежащих обучению»
- 1.3. Положение о приеме в МАОУ «Выдринская СОШ» обеспечивает реализацию законного права детей на получение общего образования.
- 1.4. Все обращения родителей, связанные с приемом в школу, регистрируются.
- 1.5. Для решения вопроса о приеме в школу всем родителям назначается время для встречи с директором школы или его заместителем.
- 1.6. Администрация учреждения не вправе отказать в приеме в учреждение гражданину Российской Федерации, не зарегистрированному в установленном порядке по месту жительства, но фактически проживающему за закрепленной за Учреждением территории.
- 1.7. Правила приема в Учреждение размещаются на образовательном портале или сайте Учреждения.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 1 КЛАСС

2.1. В первый класс принимаются все дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей в 1-е классы на конкурсной основе не допускается.

2.3. Прием заявлений в 1 классы проводится ежегодно в сроки установленные приказом директора школы.

2.4. Для зачисления детей родители (законные представители) представляют в Учреждение документы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Заявление о приеме в школу (приложение 1);
- Договор с образовательным учреждением (приложение 2);
- Оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной к школе территории;
- Медицинская карта, включая карту профилактических прививок (наличие заключений всех врачей-специалистов и заключение медицинского учреждения о рекомендованном ребенку типе образовательного учреждения)

2.5. Документы регистрируются в журнале приема заявлений.

Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в учреждение;
- перечень представления документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

2.6. После окончания приема заявлений зачисление в Учреждение оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.7. В соответствии с годовым планом работы в течение учебного года организуются дни открытых дверей, консультации для родителей будущих первоклассников.

2.8. После завершения процедуры зачисления в 1 класс по запросу родителей и с целью обеспечения индивидуальных рекомендаций по адаптации детей к обучению в школе может быть организована психолого-педагогическая диагностика будущих первоклассников.

2.9. Перед началом приёма, срок которого определяется приказом директора, проводится родительское собрание 1 классов, на котором администрация школы объявляет комплектование 1 классов, классных руководителей, дает рекомендации по подбору школьно-письменных принадлежностей.

### 3. ПОРЯДОК ПРИЕМА во 2-9 и 11 классы

3.1. Во 2-9 и 11 классы школы прием осуществляется только при наличии вакантных мест.

3.2. При положительном решении вопроса о приеме в школу для зачисления предоставляются следующие документы:

- Личное дело учащегося
- Заявление о приеме в школу (приложение 1)

### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В 10 КЛАСС

4.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании. Количество набираемых 10-х классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.2. Для зачисления предоставляются следующие документы:

- Копия паспорта учащегося
- При отсутствии паспорта копия свидетельства о рождении
- Заявление о приеме в 10 класс от имени ученика (приложение 5)
- Договор с образовательным учреждением (приложение 2)
- Аттестат об основном общем образовании, вкладываемый к аттестату

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Ильюк Наталья Михайловна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022