

Принято
решением педагогического совета
от 31.05.2022 г
(протокол №4)

Утверждено
Директор МАОУ «Выдринская СОШ»
Ильюк Н.М.
Приказ от 15.07.2022 г. № 2/106



**Положение о правилах приема обучающихся
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Выдринская средняя общеобразовательная школа».**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МАОУ «Выдринская СОШ» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МАОУ «Выдринская СОШ» (далее — школа).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Выдринская СОШ» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

1.4. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением

случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.7. Зачисление детей во внеочередном порядке в МАОУ «Выдринская СОШ» осуществляется на основании письма Министерства образования и науки РБ от 05.07.2022 №02-11/3031, в связи с вступлением в силу Закона Республики Бурятия от 26.04.2022 №2124-VI «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Республики Бурятия «О дополнительных мерах социальной поддержки для детей погибших (умерших) или получивших инвалидность 1 группы вследствие военной травмы военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии РФ и имеющих специальное звание полиции, принимавших участие в специальной военной операции на территории ДНР, ЛНР и Украины, а также выполнявших специальные задачи на территории Сирийской Арабской Республики».

1.8. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

II. Общие правила приёма

2.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Учреждение;
- 2) в электронном виде (на основании Порядка предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего образования» через «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и АИС «Е-услуги. Образование».

2.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает

копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

2.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением и международными договорами Российской Федерации.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

III. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования

3.1. Прием детей в первый класс Учреждения начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года. (приложение 1).

3.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в

соответствие со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования

4.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года. (Приложение 1)

4.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.3. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

V. Порядок приема обучающихся на уровень среднего общего образования

5.1. На уровень среднего общего образования в Учреждение принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу основного общего образования, при условии наличия мест для обучения в Учреждении.

5.2. Прием документов производится с июня текущего года, в течение всего учебного года. (Приложение 3)

5.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования в течение учебного года также осуществляется при наличии документов о промежуточной аттестации обучающегося.

5.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

VI. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Приложение 1.

Директору МАОУ «Выдринская СОШ »

Ильюк Н.М.

от _____

зарегистрированный по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) _____, _____, _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ в _____-й класс МАОУ «Выдринская СОШ» _____

Ее (его) сестра (брат), _____

обучающая(ий)ся _____ класса МАОУ «Выдринская СОШ », _____

проживает по адресу:

_____ в связи чем _____ имеет право преимущественного приема.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ «Выдринская СОШ », принято с учетом мнения ребенка.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «Выдринская СОШ » ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Даю согласие МАОУ «Выдринская СОШ », на обработку моих персональных данных и персональных данных моего(ей) _____

_____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС.

Директору MAOY «Выдринская СОШ»
Ильюк Н.М.

от _____

зарегистрированный по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) _____, _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ в _____-й класс MAOY «Выдринская СОШ» _____

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого MAOY «Выдринская СОШ», принято с учетом мнения ребенка.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами MAOY «Выдринская СОШ» ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Даю согласие MAOY «Выдринская СОШ», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего(ей) _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС.

Приложение 2

Директору МАОУ «Выдринская СОШ»

Ильюк Н.М.

от _____

зарегистрированный по адресу:

проживающего(ей) по адресу:

тел: _____

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) _____, _____, _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего(ей) по адресу:

в _____-й класс МАОУ «Выдринская СОШ» _____

Уведомляю о потребности моего ребенка

_____ по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МАОУ «Выдринская СОШ».

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Решение о выборе формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МАОУ «Выдринская СОШ», принято с учетом мнения ребенка.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «Выдринская СОШ» ознакомлен(а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

Даю согласие МАОУ «Выдринская СОШ », на обработку моих персональных данных и персональных данных моего(ей) _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- СНИЛС
- копия справки с места работы _____;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Приложение 3.

Директору МАОУ «Выдринская СОШ »

Ильюк Н.М.

от _____

_____ проживающего(ей) по адресу:

_____ тел: _____

_____ эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) _____, _____ года рождения, проживающего(ей) по адресу:

_____ в 10-й класс МАОУ «Выдринская СОШ » _____ профиля. Окончил(а) _____ МАОУ «Выдринская СОШ», изучал _____ язык. Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства;
- аттестат об основном общем образовании _____.

_____ дата подпись расшифровка

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МАОУ «Выдринская СОШ» ознакомлен(а).

_____ дата подпись расшифровка

Даю согласие МАОУ «Выдринская СОШ», на обработку моих персональных данных и персональных данных моего(ей) _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

_____ дата подпись расшифровка