

Буряад Республикын  
«Кабанскын аймаг»  
гэһэн  
муниципальна  
байгууламжын  
захиргаанай  
муниципальна һангай  
албан  
«Аймагай һуралсал  
эрхилхэ зургаан»



Муниципальное казенное  
учреждение  
«Районное управление  
образования»  
Администрации  
муниципального  
образования  
«Кабанский район»

## ПРИКАЗ ЗАХИРАЛТА

«11» июня 2022г.

№ 308

Об утверждении Положения  
о проведении праздничных мероприятий  
в образовательных учреждениях  
МО «Кабанский район»

В целях упорядочения организации и проведения праздничных мероприятий в образовательных организациях МО «Кабанский район», на основании письма Министерства образования и науки Республики Бурятия №11-13-01-ИЗ106/22 от 15.06.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении праздничных мероприятий в образовательных организациях МО «Кабанский район» (Приложение 1).
2. Ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей образовательных организаций МО «Кабанский район».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальника МКУ  
«Районное управление образования»

А.А.Власов

Утверждено:  
Приказом МКУ «РУО»  
Администрации МО «Кабанский район»  
От «21» июня 2022г. № 308

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении праздничных школьных мероприятий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок проведения внеурочных мероприятий (далее - мероприятия) в образовательных организациях МО «Кабанский район», включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

1.3. Проведение праздничных школьных мероприятий направлено на развитие активной гражданской позиции учащихся, их активной социализации.

1.4. К числу праздничных мероприятий относятся школьные вечера, дискотеки, утренники, праздники: «Новый год», «День знаний», «Последний звонок», «Выпускной бал» и другие мероприятия.

#### **2. Цели и задачи мероприятий:**

2.1. Выявление и развитие способностей учащихся в различных видах деятельности.

2.2. Пропаганда здорового образа жизни, привлечение к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2.3. Вовлечение детей и подростков в досуговую и культурную деятельность Школы.

2.4. Предотвращение правонарушений среди детей и подростков, профилактика употребления ПАВ.

2.5. Привлечение внимания учащихся к актуальным проблемам общества.

#### **3. Организация проведения мероприятий**

3.1. Общее руководство за подготовкой и проведением мероприятий осуществляет организационный комитет, в состав которого входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, старшая вожатая, члены ученического самоуправления, детской общественной организации (в зависимости от возрастной категории участников мероприятия), ответственные классные руководители, представители родительских комитетов и другие заинтересованные лица.

3.2. Место и время проведения мероприятия определяется руководством образовательной организации совместно с организационным комитетом.

3.3. Торжественные мероприятия проводятся с соблюдением всех государственных ритуалов (звучание гимна, внос флага РФ).

3.4. При проведении торжественных мероприятий обязательно должно быть запланировано приглашение почетных граждан города, представителей администрации города.

3.5. Торжественные мероприятия могут состоять из двух частей: официальной (торжественные церемонии) и неофициальной (пешеходные и автобусные экскурсии, концертные программы).

3.6. До начала мероприятия ответственным должностным лицам необходимо:  
- предоставить на утверждение руководителю ОО сценарный план проведения мероприятия с чётким указанием даты проведения, места, краткого содержания программы, временных рамок проводимых мероприятий и ответственных за их проведение;

- провести разъяснительную работу среди педагогов, родителей и учащихся по комплексу мер личной безопасности, соблюдению дисциплины, предупреждению противоправных действий, недопущению употребления спиртных напитков и алкоголь содержащей продукции во время проведения мероприятия; обо всех последствиях, которые могут возникнуть в случае употребления спиртных напитков, наркотических и психотропных веществ;

3.7. Во время проведения мероприятия ОО принимает меры:

- по обеспечению соблюдения техники безопасности для исключения чрезвычайных ситуаций, травмирования, иных несчастных случаев при проведении праздничных мероприятий.

3.8. Итоги мероприятия подводятся сразу после его окончания.

#### **4. Права и ответственность участников мероприятий**

4.1. Участниками мероприятий на добровольной основе являются воспитанники ДОУ, учащиеся 1-11-х классов, классные руководители, воспитатели, родители (законные представители) в зависимости от характера проводимого мероприятия.

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия на весь период его проведения возлагается на воспитателей, классных руководителей, на ответственных лиц, назначенных приказом руководителя ОО.

4.3. Классный руководитель, воспитатель перед каждым мероприятием проводит инструктаж по соблюдению правил безопасности и поведения в общественных местах с участниками мероприятия.

4.4. Ответственное лицо, назначенное руководителем ОО контролирует подготовку и проведение мероприятия.

4.5. При проведении массовых мероприятий в ОО организуется дежурство в соответствии с приказом руководителя ОО.

#### **5. Критерии оценки мероприятий**

5.1. Целесообразность мероприятия, определяемая значимостью в системе воспитательной работы ОО и соответствием поставленных задач возрастным особенностям ребенка.

5.2. Качество организации мероприятия, определяется организационным уровнем, формами и методами проведения, ролью педагогов в проводимом мероприятии.

5.3. Характер и значимость мероприятия определяется степенью участия учащихся, их активностью и самостоятельностью.

5.4. Для оценки мероприятий могут использоваться разные виды анкетирования:

- учащихся;
- родителей (законных представителей);
- педагогов Школы (классных руководителей).

#### **6. Награждение участников мероприятий**

6.1. Каждое мероприятие заканчивается подведением итогов и анализом положительных и отрицательных моментов.

6.2. Ответственные лица заслушивается на совещаниях при руководителе ОО по вопросу итогов проведения мероприятий.

6.3. Педагогам и работникам ОО за активное участие в проведении мероприятия может быть объявлена благодарность в соответствии с приказом руководителя ОО.