

План мероприятий по повышению качества общего образования на основе результатов ГИА-2019г. и результатов мониторинговых исследований (ВПР, НИКО, региональные мониторинги) в 2019 -20 учебном году

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный (е)
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 году			
1.1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9, ГИА-11 в общешкольном анализе работы школы за 2018-19 уч.г.	июнь 2019г.	Зам.директора по УВР Авдалова Г.В.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педсовете	август 2019г.	Администрация
1.3	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на общешкольных родительских собраниях	сентябрь 2019г.	Зам.директора по УВР, классные руководители 9-х и 11 класса.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат о среднем общем образовании: информирование выпускника 11 кл.и его родителей по вопросам пересдачи экзамена в дополнительные сроки. Оказание консультационной помощи по запросам уч-ся и его родителей.	июль-август 2019	Директор школы, зам.директора по УВР
2.2	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности на 2019/ 2020 гг: - План РИМЦ МКУ «РУО»; - выездные курсы на базе МАОУ «Выдринская СОШ» по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	2019-2020гг. Ноябрь 2019г.	Директор школы, зам.директора по УВР
2.3	Участие в консультационно-методических семинарах по подготовке к ГИА для учителей-предметников и учащихся 9-х и 11-х классов с участием членов экспертных предметных комиссий	Ноябрь-апрель	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, готовящик
2.4	Проведение добровольного тренировочного тестирования по всем общеобразовательным предметам в 9-х и 11-х классах	весь период	РИМЦ МКУ «Районное управление образования» зам.директора по УВР

2.5	Участие в проекте «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ»	весь период	РИМЦ МКУ «Районное управление образования»
2.6	Включение в планы работы предметных методических объединений направлений работы: по анализу результатов сдачи экзаменов по предметам с определением «западающих» тем; обсуждение на заседаниях МО теоретических вопросов по применению оптимальных методических приёмов при изучении данных тем на уроках и консультациях;		
3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году	весь период	Зам.директора по УВР
3.2	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2020г.	весь период	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3.3	Разработка плана мероприятий, направленных на психологическое сопровождение и организацию психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь 2020г.	Зам.директора по УВР, педагог – психолог
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Совещания при завуче по вопросам подготовки и проведения ГИА-2020	ноябрь-май	Зам.директора по УВР
4.2	Участие в обучении экспертных комиссий и комиссий по проведению итогового сочинения (изложения)	октябрь-ноябрь 2019г.	МКУ «Районное управление образования», директор школы
4.3	Участие в обучении технических специалистов, привлекаемых к проведению ГИА	декабрь-апрель, 2019/2020гг.	МКУ «Районное управление образования»

4.4	Обучение общественных наблюдателей, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ	весь период	МКУ «Районное управление образования», ОУ
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Организация и подготовка к проведению ГИА -9 и ГИА-11 в сентябре 2019 г. Исполнение приказов Минобрнауки РФ	август-сентябрь 2019	Зам.директора по УВР
5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году из числа: выпускников текущего учебного года, выпускников прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА в 2019 году, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	октябрь-ноябрь 2019	Зам.директора по УВР
5.3	Внесение данных в муниципальную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (РИС) в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. №755	в соответствии с графиком, утвержденным ФГНУ «ФЦТ»	Технический специалист Трусова Р.И; зам.директора по УВР
5.4	Сбор сведений: об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА; сведений о форме ГИА; отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	ноябрь 2019г. - январь 2020г.	Технический специалист Трусова Р.И; зам.директора по УВР
5.5	Формирование базы данных о работниках ППЭ: руководители, организаторы, ассистенты, технические специалисты, общественные наблюдатели	октябрь 2019г.- март 2020г.	Технический специалист Трусова Р.И; зам.директора по УВР

5.6	Планирование ГИА. Распределение участников ГИА и работников по ППЭ, задействованных в проведении ГИА, итогового сочинения (изложения)	за две недели до начала этапа ГИА, итогового сочинения (изложения, итоговое собеседование)	Технический специалист Трусова Р.И; зам.директора по УВР
5.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения), итогового собеседования в основной и дополнительный сроки	октябрь декабрь 2019 г. январь, февраль, апрель, май 2020 г.	Технический специалист Трусова Р.И; зам.директора по УВР, руководитель МО учителей русского языка.
5.8	Организация подготовительных мероприятий по обеспечению бесперебойного электроснабжения, охраны общественного порядка на все дни экзамена, участия медицинских работников. Оборудование ППЭ металлоискателями, средствами видеонаблюдения	декабрь-май 2020	Администрация школы
5.9	Участие в проверке готовности систем видеонаблюдения в ППЭ	февраль-май 2020	Администрация школы
5.10	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов	весь период	Администрация школы
5.11	Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей	с марта 2020г.	Зам.директора по УВР
5.12	Проведение досрочного периода ГИА-9 и ГИА-11	март-апрель 2020	МКУ «Районное управление образования». Директор школы, , руководитель ППЭ
5.13	Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11	май - июнь 2020 г.	МКУ «Районное управление образования». Директор школы, , руководитель ППЭ
5.14	Проведение дополнительного периода ГИА-9 и ГИА-11	апрель - июнь, июль, август 2020г.	МКУ «Районное управление образования». Директор школы, руководитель ППЭ
5.15	Составление маршрутной карты передвижения участников ЕГЭ, ОГЭ	март-апрель 2020г	Директор школы, руководитель ППЭ
5.16	Участие в республиканских репетиционных испытаниях в режиме, приближенном к ЕГЭ. Учебно-диагностические работы	по графику	МКУ «Районное управление образования» Зам.директора по УВР

5.17	Проведение пробного ЕГЭ (сочинение)	Середина ноября	Зам.директора по УВР Руководитель МО учителей русского языка и литературы
5.18	Подготовка паспорта ППЭ	февраль 2020 г.	Руководитель ППЭ
5.19	- Предоставление официальных писем в РЦОИ о допуске обучающихся к участию в ГИА-9 и ГИА-11 - Предоставление официальных писем в ГЭК о необходимости внесения сведений и/или изменения ранее внесенных сведений в РИС ГИА-9 и ГИА-11 (при наличии подтверждающих документов)	до 22 мая 2020 г. не позднее чем за две недели до соответствующего экзамена	Директор школы, руководитель ППЭ, технический специалист
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), размещение информации на сайте школы. Обновление информационного стенда.	весь период: ноябрь – декабрь 2019г. - руководители ППЭ, заместители по УВР январь – февраль 2020г.– родители и участники ГИА апрель 2020г. - работники ППЭ	Зам.директора по УВР
6.2	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	весь период	Администрация школы
6.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	декабрь-май	Администрация школы
6.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	весь период	Администрация школы
7. Мониторинг организации подготовки к ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Тематический контроль «Организация подготовки к ГИА в 9а (9б) классе»	Ноябрь (декабрь)	Администрация школы
7.2	Тематический контроль «Организация подготовки к ГИА в 11 классе»	Февраль	Администрация школы
7.3	Проведение малых педсоветов при подведении итогов контроля	4-я неделя ноября	Администрация школы
7.4	Проведение классных родительских собраний по обсуждению итогов контроля	4-я неделя декабря	Администрация школы
7.5	Проведение классных ученических собраний по обсуждению итогов контроля	4-я неделя ноября, декабря, февраля	Администрация школы
9. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году			

9.1	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в 2020 году и предоставление отчетных материалов в район	июль - август 2019 г.	Администрация школы
9.2	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на августовском педсовете	август 2020г.	Администрация школы
9.3	Представление итогов проведения ГИА-9, ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на школьных родительских собраниях	сентябрь 2020г.	Администрация школы