

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
« Выдринская средняя общеобразовательная школа»
МО « Кабанский район»
Республики Бурятия**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ « Выдринская СОШ»
(протокол от 15.04.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ
« Выдринская СОШ»

от 20.04.2022 № 67

Директор школы: *И.М.Ильюк* Ильяк Н.М.



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ « Выдринская СОШ»
(протокол от 16.05.2022 № 20)

**ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ МАОУ «ВЫДРИНСКАЯ СОШ»
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Вид контроля	Содержание	Цель	Сроки	Рабочая группа	Результат	Где предъявляется результат	Примечания
СЕНТЯБРЬ							
Фронтальный контроль	Рабочие программы	Утверждение рабочих программ по учебным дисциплинам, спецкурсам и элективным курсам, анализ их соответствия Приказам Минобрнауки России « О внесении изменений во ФГОС НОО и СОО» от 31.05.2021 г.	Сентябрь 1-10	Руководител и МО, зам.директора	Утверждение рабочих программ	Заседание МО, зам.директора по УВР	

Оперативный контроль	План работы МО	Согласование позиций, перспективных направлений методической работы, в т.ч. по изучению обновленных ФГОС	1 -15	Зам.директора руковод. МО	План работы	Заседание МС	
Тематический контроль (комплексно-обобщающий)	Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе	Обеспечение условий переходного периода в условиях реализации ФГОС ООО. Состояние тетрадей по учебным предметам, система их проверки	3-4 неделя сентября, 1 неделя октября.	Зам.директора кл.руководители	Аналитические материалы	Малый педсовет учителей, работающих в 5-х классах	
Обзорный	Контроль за школьной документацией (кл.журналы, личные дела, документация уч-ся 1-х классов)	Соблюдение правил оформления на начало уч.года	4 неделя, 1 неделя октября.	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	Совещание при завуче	
Персональный контроль	а) Оказание индивидуальной методической помощи начинающим педагогам; б) ведение классных журналов и другой школьной документации молодыми специалистами, прибывшими	Совершенствование профессионального мастерства	В теч.уч. года	Администрация, наставники		Планёрка при директоре	

	педагогами.						
ОКТАБРЬ							
Тематический контроль (комплексно-обобщающий)	Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в старшей школе	Обеспечение комфортных условий, мотивация и результативность обучения в переходный период. Состояние тетрадей по учебным предметам, система их проверки (единый орфографический режим, виды письменных работ и т.д.)	2 - 4 неделя	Администрация	Аналитическая справка	Совещание при директоре	
Обзорный	Контроль за школьной документацией	а) соблюдение единых требований при оформлении журналов кружков, спец.курсов, обучения на дому, журналов по ТБ	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка	Рабочая планерка	
Тематический контроль	Работа по осуществлению осознанного выбора образовательного маршрута учащимися 9-х классов на ступени основной школы	Соответствие предполагаемого профиля обучения в 10кл. предметам по выбору при сдаче ГИА в 9 кл.	3 неделя	Зам.директора по УВР, классные руководители	Протоколы выбора экзаменов	Совещание при директоре, классное ученическое собрание, родительское собрание	
		б) работа учащихся 5-х, 6-х кл., классных руководителей и родителей с дневником	4неделя	Зам.директора по ВР	справка	Рабочая планерка	
НОЯБРЬ							
Фронтальный контроль	Контроль за состоянием ЗУН	Анализ итогов за I четверть, в т.ч. уровня организации	2 неделя	Зам.директора по УВР,	Обобщающая справка	Рабочая планерка	

		работы со слабоуспевающими детьми		руковод.МО, учителя-предметники кл.рук.			
Класно-обобщающий контроль (9 кл. А)	Получение информации о состоянии УВП в классе на этапе подготовки к ГИА.	Анализ мотивация учащихся к добросовестному изучению учебных программ, организация индивидуализации и дифференциации на этапе подготовки к ГИА. Результативность обучения.	2-4 неделя ноября	Администрация, кл.руководитель, учителя-предметники	Аналитическая справка	Малый педсовет, клас-ное собрание, родительское собрание	
Обзорный контроль	Контроль за школьной документацией:						
	а) классные журналы	Объективность выставления итоговой оценки за четверть, соответствие системы проверочных работ по предметам «Рабочим программам»	1-2неделя	Зам.директора по УВР	справка	Совещание при завуче	
	б) тетради по учебным предметам в 9 а классе	Регулярность и качество проверки, ведение записей, соблюдение единого орфографического режима	2- 4 неделя	Рук. МО, зам. директора по УВР	справка	Совещание при завуче	
	в) дневники учащихся 7-х классов, 9а кл	Работа классных руководителей с дневниками учащихся	1 неделя	Зам.директора по ВР	справка	Рабочая планерка	
ДЕКАБРЬ							
Тематический контроль	Организация УВП на уроках литературного	Выявление педагогических условий, способствующих повышению уровня качества	2 и 3 недели	Администрация	Аналитическая справка	Совещание при директоре	

	чтения в начальной школе	образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС					
Фронтальный контроль	Результаты обучения за II четверть и I полугодие	а) анализ результатов обучения по классам и школе; б) корректировка рабочих программ; в) результаты учителя по предмету; г) ср.балл по классу; д) внеурочная занятость учащихся	4 неделя	Зам.директора по УВР и НМР, рук. МО	Обобщающая таблица, справка	Планерка, заседания МО	
Обзорный контроль	Ведение школьной документации	а) Классные журналы, журналы обучения на дому, по ТБ;	4 неделя	Зам.директора по УВР	справка	Совещание при завуче	
ЯНВАРЬ							
Оперативный контроль	Экспертиза документации МО	Анализ деятельности МО за полугодие. Состояние работы по подготовке к введению ФГОС - 21	2 неделя	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка	Методический совет	
Классно-обобщающий контроль в 9б классе.	Получение информации о состоянии УВП в классе на этапе подготовки к итоговой аттестации	Анализ мотивация учащихся к добросовестному изучению учебных программ, организация индивидуализации и дифференциации в период подготовки к экзаменам.Результативность	3-4 неделя	Зам.директора по УВР	справка	Малый педсовет, клас-ное собрание, родительское собрание	

		обучения. Регулярность и качество проверки, ведения записей, соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях					
Тематический контроль	Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х кл.	Формы и методы организации индивидуально – дифференцированной работы на уроках и консультациях.	2- 4 неделя	Зам. директора по УВР	справка	Совещание при завуче, информирование родителей.	
ФЕВРАЛЬ							
Фронтальный контроль	Организация подготовки к ВПР в 4-11 классах	Система организации подготовки к ВПР на уроках	1-4 неделя февраля	Администрация	Аналитическая справка	Совещание учителей, МС, МО + решение оперативных вопросов на рабочих планерках	
Тематический контроль	Состояние подготовки к ЕГЭ в 11 классах	Организация подготовки к ГИА на уроках, посещаемость консультаций, сдача тематических зачетов, индивидуализация и дифференциация подготовки. Результаты контрольных работ, в т.ч независимой оценки (в системе СтатГрад).	2,3 неделя	Администрация	Аналитическая справка	Малый педсовет, классное ученическое собрание, родительское собрание	
Тематический контроль	Ведение школьной документации: тетради по учебным	Регулярность ведения и проверки, соблюдение единого орфографического	2 и 3 неделя	Зам.директора по УВР, рук.МО	Справка	Совещание при завуче	Совместить с тематически

	предметам в 11 кл.	режима.					м контролем
МАРТ							
Тематический контроль	Формирование метапредметных УУД на уроках и во внеурочной деятельности	Общешкольная метапредметная декада (обобщение и распространение опыта)	1-3 недели	Администрация, предметные МО.	Аналитическая справка	Августовский педсовет	
Обзорный контроль	Ведение школьной документации: итоги 3 четверти	Классные журналы, журналы обучения на дому, по ТБ;	4 неделя	Зам.директора по УВР	Справка	Совещание при завуче	
АПРЕЛЬ							
Тематический контроль	Организация УВП в 4-х классах	Результативность обучения в соответствии с требованиями ФГОС, итоги ВПР	4 неделя	Зам.директора по УВР, рук.МО	Аналитическая справка	Совещание при директоре, заседание МО	
Тематический контроль	Ведение школьной документации	а) работа с дневниками в 7-8 классах	1 неделя	Зам.директора по ВР	справка	Рабочая планерка	
МАЙ							
Тематический контроль	Результаты обучения (по итогам учебного года)	а) Контроль за состоянием обучения уч-ся с ОВЗ: выполнение учебных программ, оформление учебной документации для уч-ся, обучающихся индивидуально на дому, по АООП в общеобразовательных классах.	2-3 неделя	Руковод. МО, кл.руковод, зам. директора	Аналитическая справка	Рабочая планёрка	
Фронтальный, 1-11кл	Выполнение требований системно-деятельностного обучения на этапе	Оптимальность и результативность применения технологии (урочная и внеурочная деятельность)	1-4 неделя	Администрация	Анализ работы за год	Августовский педсовет	В ходе «Мета-предметной декады

	реализации обновленных ФГОС НОО и ООО, реализации ФГОС СОО						
Тематический контроль	Классные журналы, личные дела учащихся, документы МО	Полнота, своевременное и правильное оформление		Зам.директора по УВР	Аналитическая справка		