

Принято на Методическом совете школы
Протокол №1 от 01.09.2021.

Утверждаю



Ильёк Н.М.

Директор MAOU «Выдринская СОШ»

План научно-методической работы MAOU «Выдринская СОШ» на 2021-2022 учебный год

Методическая тема

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов

Задачи:

- ✓ **Обновление содержания образования через реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО (от 15.05.21), внедрение ФГОС СОО :**
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении; личностно-ориентированного образования; индивидуализация работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствования системы открытого образования;
 - вариативность образовательных линий УМК, элективных курсов; создание насыщенной информационно-образовательной среды школы, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
 - расширение сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС;
 - совершенствование внутришкольной модели системы оценки качества образования;
- ✓ **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**
 - создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в обучающих семинарах, вебинарах, курсовую подготовку по

вопросам ФГОС 3 поколения, создание авторских разработок, проектно-исследовательскую деятельность;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского коллектива за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

✓ ***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развития детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

Миссия научно-методической работы образовательного учреждения:

«Успех для каждого»

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров в условиях введения обновленных ФГОС: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации (разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа);
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений)

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- диагностические, аналитические мероприятия;
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды; обобщение и распространение опыта.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов школы по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс в свете требований ФГОС - 21;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

Информационное обеспечение:

1. Подбор методических и практических материалов методической составляющей обновленных ФГОС образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Работа с обновленными государственными образовательными стандартами:

1. Подготовка к введению ФГОС – 21 НОО и ООО в 5-9 кл: изучение проектов ООП и рабочих программ, учебно-тематических планов;
2. Изучение проектов программ внеурочной деятельности;
3. Совершенствование организации проектной деятельности в школе;
4. Совершенствование форм и методов промежуточного и итогового контроля

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы ;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения обучающихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов контроля за качеством знаний учащихся, использованием независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

2. Отработка механизмов совершенствования у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально - групповых занятий и элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования (ИОМ)
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные и метапредметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта
-

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Приобретение методической литературы.
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационные процессы, происходящие в школе:

- участие во внедрении обновленных ФГОС;
- проектирование и исследовательская деятельность учащихся на трех уровнях обучения;

Ожидаемые результаты.

Для педагогов:

- непрерывное повышение профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализация их интеллектуального и творческого потенциала в соответствии с ФГОС -21;
- повышение качества обучения;
- Изучение и распространение педагогического опыта в педагогическое сообщество школы и района,

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих требованиям обновленных ФГОС;
- достижение личностных и метапредметных результатов, достижение высокого уровня предметной обученности учащимися (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития Страны, района, поселка, школы, их успехам и традициям;
- понимание значимости здоровьесберегающей среды и осознание личностной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы:
 - как ОУ выпускающего высокообразованную личность, готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире;
 - как центра педагогического мастерства;

Циклограмма учебно-методической работы

на 2021-22 уч. год в условиях введения обновленных ФГОС НОО, ООО и реализации ФГОС СО

№ п/п	Мероприятия	Месяцы										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1.	Заседания МО		x		x		x		x		x	

2.	Заседания методического совета			x		x		x			x		
3.	Тематические педагогические советы					x			x		x		
4.	Управление методической службой	Проектно-методический центр	x					x					
		Методический совет		x		x		x			x		
		Анализ работы МО		x				x					x
		Школа становления молодого учителя	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта		x		x	x	x	x	x	x	x	x	
7.	Школьные олимпиады, районные.				x	x	x				x		
8.	Научно-практические конференции учащихся					x	x		x				
9.	Методические семинары			x					x		x	x	
10	Педагогические советы		x		x			x		x			

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Работа с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.1 Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности в свете требований ФГОС ООО				
1.1.1 Курсовая переподготовка				
1.	Обсуждение плана повышения квалификации педагогических кадров по вопросам внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО, реализации СОО	сентябрь	Зам.дир-ра по УВР	План курсовой переподготовки
2.	Создание условий для прохождения очных курсов	в течение года	Директор школы, зам.дир-ра по УВР	Повышение квалификации

1.2. Управление методической службой				
А. Проектно-методический центр				
1.	Планирование на I полугодие	август	Зам.дир-ра по УВР, НМР, ВР	Систематизирование метод. работы
2.	Планирование на II полугодие	январь	Зам.дир-ра по УВР, НМР, ВР	Систематизирование метод. работы
3.	Анализ работы за год	июнь	Зам.дир-ра по УВР, НМР, ВР.	Систематизирование метод. работы
Б. Мониторинг-центр				
1.	Определение системы школьного мониторинга, утверждение плана	1 неделя сентября	Зам.дир-ра по УВР,НМР	В МО определить темы для мониторинга
2.	Итоги I четверти, коррекция плана на II четверть	2 неделя ноября	Зам.дир-ра по УВР,НМР	Организация коррекции знаний
3.	Анализ работы МО	3-4 нед. декабря	Зам.дир-ра по УВР	Определить систему обработки информации
4.	Итоги I полугодия	2 неделя января	Зам.дир-ра по НМР	Корректировка плана работы на II полугодие
5.	Итоги III четверти, планирование итогового контроля	1 неделя апреля	Зам.дир-ра по УВР, НМР	
6.	Итоги года: а) руководители МО б) учителя-предметники	май	Зам.дир-ра по УВР, НМР	Анализ результатов, планирование работы на следующий учебный год
7.	Результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР Аналитический отчет по школе	июнь	Зам.дир-ра по УВР, НМР	Анализ состояния
1.3 Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№ п/п	Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат

1.	Уточнение списка аттестуемых пед. работников в 2021-22 уч. году	Май, август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся пед. работников в новом уч. году
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Правила аттестации в 2021-22 уч.г»	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений
3.	Индивидуальные консультации по процедуре прохождения аттестации и «Информационной карте»	В течение года	Зам.директора по УВР	Преодоление затруднений при написании заявлений
4.	Составление графика, оформление необходимой документации для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Сентябрь, согласно графика	Администрация	Представления на аттестацию
5.	Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Обобщение опыта

1.4. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Ярмарка методических идей

1.	Определение направления работы в МО, по которому будет представлено выступление на школьную ярмарку методических идей	Сентябрь-октябрь	Руководит. МО	Перспективный план работы
2.	Создание методической «копилки»	Ноябрь - март	Учителя, руководит. МО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады и т.д.
3	Конкретизация содержания и формы выступления	январь	Руководит. МО, зам.директора по НМР, УВР	Составление маршрутной карты ярмарки
4.	Представление опыта на заседании МО	март	Руководитель МО	Выработка рекомендаций для

				выступления
4.	Утверждение опыта на заседании МС	4 неделя марта- 1 неделя апреля	Зам.дир-ра по НМР,УВР, руковод. МО	Решение о распространении опыта работы учителей
5.	Проведение ярмарки	апрель	Учителя, представля- ющие свой опыт работы, администрация.	Распространение опыта на уровне школы. Рекомендации для участия в работе методических секций на районной методической конференции.

1.5. Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогического коллектива

1	Информационно-методический семинар «Детализация требований к результатам обучения - основные нововведения ФГОС НОО и ООО - 2021 г»	сентябрь	Зам.директора по НМР и УВР	Практическое применение, коррекция ООП и рабочих программ по предметам
2	«Роль школы в социализации обучающегося на каждом этапе его развития»	январь	Зам.директора по ВР	Изучение форм и методов патриотического воспитания
3	Информационно- практический семинар «Современные тренды образования и их реализация в свете требований обновленных ФГОС»	март	Зам.директора по НМР, УВР.	Информация для размышления Изучение форм и методов (аттестация, ИОМ, обсуждение одного из вариантов, проекты ООП и рабочих программ.
4	Школьная ярмарка методических идей	апрель-май	Зам.директора по УВР, НМР	Обобщение и распространение педагогического опыта

1.6. Работа с молодыми специалистами

Цель: оказание методической помощи молодому учителю при становлении профессионального

мастерства				
1.	Консультация по вопросам оформления классной документации (личных дел, журналов), тематического планирования	сентябрь	Зам.дир-ра по УВР	Правильность оформления школьной документации
2.	Определение наставничества	Сентябрь	Администрация	
2.	Организация работы по самообразованию	Сентябрь	Наставник, зам.дир-ра по УВР	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.
3.	Консультация по составлению поурочных планов	Сентябрь, октябрь	Зам.дир-ра по УВР	
4.	Посещение уроков администрацией	В течение года	Директор, зам.директора по УВР, НМР.	Индивидуальные консультации.
5.	Посещение уроков коллег в МО	Октябрь-апрель	Руководит. МО	Становление профессионального мастерства
6.	Анализ прохождения учебных программ	В конце каждой четверти	Зам.дир-ра по УВР	

2. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ (Школа молодого исследователя)

Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	сентябрь	Зам.дир-ра по НМР	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми	сентябрь	Зам.дир-ра по НМР	План реализации программы на 2015-16 уч.год
3.	Заседание НОУ. Знакомство. Определение целей и заседание	сентябрь	Зам.дир-ра по НМР	Распределение обязанностей членов НОУ
4.	Заседание НОУ. Выбор и	октябрь	Зам.дир-ра	Выбор темы.

	формулировка темы. Культура умственного труда.		по НМР	библиографическая работа
5.	Цели и содержание исследовательской работы	ноябрь	Зам.дир-ра по НМР	Определение целей исследовательской работы.
6.	Библиографическая работа. Составление списка литературы. Библиографическое описание.	ноябрь	Зам.дир-ра по НМР	Список литературы
7.	Отбор и систематизация материала	декабрь	Зам.дир-ра по НМР	План исследований
8.	Работа над черновиком	декабрь	Зам.дир-ра по НМР	Систематизация материала
9.	Правила оформления научной работы	декабрь	Зам.дир-ра по НМР	Тест научной работы
10.	Подготовка к публичному выступлению на школьной научной конференции	декабрь	Зам.дир-ра по НМР	Текст речи. Ораторское мастерство
11.	Выступление обучающихся и обсуждение работ на заседании НОУ	декабрь	Зам.дир-ра по НМР, учителя-предмет.	Отчеты по исследовательской деятельности
12.	Выступление членов НОУ на школьной научной конференции	декабрь	Зам.дир-ра по НМР, учителя-предмет.	Выявление и поддержка одаренных детей
13.	Участие НОУ в районной научно-практической конференции «Шаг в будущее»	январь	Зам.дир-ра по НМР, учителя-предмет.	Уровень владения навыками исследовательской деятельности
14.	Подготовка и проведение школьных олимпиад	Ноябрь, декабрь	Зам.дир-ра по УВР, учителя-предмет.	Выявление и поддержка одаренных детей
15.	Определение рейтинга школы по результатам районных олимпиад	По плану	Зам.дир-ра по УВР	Определение уровня подготовки учащихся
16.	Работа с учащимися, обучающимися на «отлично»	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
17.	Школьный фестиваль проектов «Радуга»	май	Зам.дир-ра по НМР, учителя-предмет.	Выявление и поддержка одаренных детей

3. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель: формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации

1.	Подбор и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров	В течение года	Завучи	Создание банка информации
2.	Приобретение методической литературы, учебных программ	В течение года	Библиотекарь	Пополнение фонда методической литературы
3.	Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проектных работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов	Декабрь, март	Руководители МО, завучи	Создание банка опыта работы
4.	Организация выставок методической литературы, выставок-консультаций по запросам учителей	В течение года	Завучи	Оказание помощи учителю в работе

ЦИКЛОГРАММА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Дата	№	Содержание работы	Ответственные
		Июнь-Август	
3-4 нед.	1.	Комплектование 1-х классов.	Администрация
3-4 нед.	2.	Комплектование 10-х классов	Администрация
2-4 нед.	3.	Прием вновь прибывших учащихся в школу	Администрация
2-3 нед.	4.	Проверка готовности школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортзала к началу учебного года	Администрация
3-4 нед.	5.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой	Зам. директора по УВР
4 неделя	6.	Участие в августовской конференции	Директор, зам. директора по УВР и НМР
4 неделя	7.	Педсовет №1 Августовский педсовет,	Администрация

		утверждение плана и режима работы школы.	
4 неделя	8.	Составление расписания уроков	Зам. директора по УВР
4 неделя	9.	Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся	Зам. директора по ВР
		Сентябрь	
1 неделя	1.	Совещание при завуче № 1: - итоги проверки журналов и личных дел, инструктаж по ведению журналов, обсуждение школьного варианта учебного плана, утверждение сроков сдачи школьной документации, организация наставничества планирование работы по четвертям.	Зам. директора по УВР
1-2 неделя	2.	Подготовка документации для сдачи отчета ОО-1, тарификации	Зам. директора по НМР и УВР, директор
2 неделя	3.	Методический совет № 1	Зам. директора по УВР
3 неделя	4.	Первые заседания МО.	Руководители МО
1-3 неделя	5.	Собеседование с учителями и утверждение рабочих программ, графиков лабораторных и практических работ, планов факультативов, спецкурсов, элективных курсов, кружков.	Зам. директора по УВР
4 неделя	6.	Утверждение планов работы МО	Зам. директора по НМР и УВР
4 неделя	7	Информационно-методический семинар «Детализация требований к результатам обучения – одно из основных нововведений ФГОС НОО и ООО - 2021 г»	Зам. директора по НМР и УВР
		Октябрь	
1 неделя	1.	Ученическое и родительское собрания в 9-х классах по подготовке и процедуре проведения ИС, ОГЭ.	
3 неделя	2.	Малый педсовет по итогам тематического контроля «Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в основном звене»	Зам. директора по УВР
2-3 неделя	3	Школьный этап ВОШ (4-11 кл)	Зам. директора по УВР, руководители МО.
		Ноябрь	
4 неделя	1	Малый педсовет при директоре по итогам тематического контроля «Адаптация учащихся	Зам директора по УВР

		10-х классов к обучению в старшем звене»	
2 неделя	2.	Методический совет № 2	Зам. директора по УВР
2 неделя	3.	Мониторинг-центр №2 (итоги I четверти).	Зам. директора по УВР и НМР
2-4 недели	4	Муниципальный этап ВОШ	Зам. директора по УВР, руководители МО.
3-4 неделя	5.	Методическая декада № 1: « Некоторые формы и методические приемы ФГОС - 2021 на уроке и внеурочном занятии»	Зам. директора по УВР и НМР, руководители МО
		Декабрь	
4 неделя	1.	Методический семинар «Роль школы в социализации обучающегося на каждом этапе его развития»	Зам. директора по ВР
3 неделя	2.	Школьный фестиваль проектов «Байкальская радуга» Начальная школа.	
		Январь	
2 неделя	1	Педагогический совет № 2«Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФГОС 2021 г. Самообразование учителя – главный ресурс повышения профессионального мастерства»	Администрация
2 неделя	2	Методический совет № 3	Заместитель по УВР
2 неделя	3	Мониторинг-центр № 4 «Итоги 1 полугодия»	Заместитель директора по УВР и НМР
3 неделя	4	Заседания МО по вопросам подготовки к «Ярмарке методических идей»	Руководители МО.
3-4 недели.	5	Школьная научно-практическая конференции» « Шаг в будущее»	Зам. по НМР
4 неделя	6	Ученические и родительские собрания в 9-х классах по подготовке к ОГЭ и ИС	Зам. директора по УВР, классные руководители
4 неделя	7	Совещание учителей « Итоги ВПР 2021 и особенности проведения ВПР – 2022»	Зам. директора по НМР
		Февраль	
1 нед.	1.	Районная научно-практическая конференции» « Шаг в будущее»	Зам. по НМР
4 неделя	1.	Информационный семинар «Современные тренды образования и их реализация »	Зам. директора по УВР и НМР

3-4 недели, начало марта	2.	Метапредметная декада «Учиться интересно»	Зам. директора по УВР и НМР, руководители МО
2 неделя	4.	Ученические и родительские собрания в 11 классе по подготовке к ЕГЭ	Зам. директора по УВР
		Март	
1 неделя	1.	Малые олимпиады для 1-4 классов	Зам. по НМР, руководители МО
4 неделя	2.	Педагогический совет №3 «Основные направления деятельности педагогического коллектива школы по повышению качества общего образования в условиях введения ФГОС - 21»	Администрация
4 неделя	3.	Подготовка к работе РПМПК	Зам. по УВР, кл. руководители
		Апрель	
1 неделя	1.	Совещание при завуче «Организация итоговой аттестации выпускников в 2021-22 учебном году»	Зам. по УВР
1 неделя	2.	Мониторинг-центр №5. Итоги III четверти, планирование итоговых к/работ, тестов»	Зам. по НМР
2 неделя	3	Ярмарка методических идей «Роль и место учителя в организации образовательного пространства обучающихся в свете требований ФГОС НОО и ООО»	Зам. по НМР и УВР, ВР
3 неделя	4.	МС №4 «Организация итогового контроля в 2021-22 уч.году, оформление отчётности»	Зам. по УВР
4 неделя		Школьный фестиваль проектов «Байкальская радуга» 5-8 классы	Зам. по НМР
		Май	
1 неделя	1.	Итоговые заседания МО.	Зам. по УВР, руковод.МО
2-3 недели	2.	Проведение итогового контроля за состоянием УВП, итоговые к/работы	Зам. по НМР и УВР
3 неделя	3.	Ученический слет «Умники и умницы»	Зам. по НМР, УВР, ВР
3-4 неделя	4.	Педагогические советы по допуску к выпускным экзаменам и переводу в следующий	Директор

		класс	
4 неделя	5.	Мониторинг-центр № 6 «Итоги года»	Зам. по НМР, УВР

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
МАОУ «ВЫДРИНСКАЯ СОШ» НА 2021-22 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Состав МС:

Методический совет школы возглавляет заместитель директора по УВР Авдалова Г.В.

В методический совет вошли:

- Трусова Р.И. – заместитель директора по НМР;
- Князева Л.А. – заместитель директора по ВР;
- руководители МО: Цапаева В.К, Истомина Т.А, Михайлова И.И, Василькова О.С, Первалова Е.Т, Ерёмина Е.А, Гордовая Н.С, Тренёва М.И.

II. Цель и основные направления работы МС:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Определение приоритетных направлений работы:
 - повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
 - стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала учителя;

III. Задачи методического совета:

1. Обеспечение научно-методического сопровождения действующих и обновленных образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование приемов самообразования, распространения передового педагогического опыта, анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.

IV. Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Семинары
3. Методический совет.
4. Предметные и творческие объединения учителей.
5. Работа учителей по темам самообразования.

6. Открытые уроки.
7. Творческие отчеты.
8. Метапредметные декады
9. Педагогический мониторинг.
10. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации.

V. План работы МС:

Дата	Содержание
	Сентябрь
2 неделя	<p>1.Итоги работы МС в 2020-21 уч.г., задачи на 2021-22 уч.год.</p> <p>2.Утверждение циклограммы методической работы.</p> <p>3.Обсуждение содержания и сроков внутришкольного контроля, административных контрольных работ;</p> <p>4.Основные требования к планированию работы в предметных МО на этапе реализации требований ФГОС НОО и ООО и введения обновленных стандартов;</p> <p>5.Организация работы по подготовке к районным олимпиадам и научно-практическим конференциям (руководители МО).</p>
2неделя	Ноябрь
	<p>1.Итоги работы за I четверть:</p> <p>а) оформление классных журналов, соблюдение правил аттестации детей, обучающихся индивидуально на дому.</p> <p>б) итоги проверки документации МО, планирования на текущий уч.год.</p> <p>2. Утверждение сроков и планов проведения методических декад (метапредметной декады) № 1 и №2.</p> <p>3. Информация руководителей МО об организации работы по программам профессионального роста педагогов , в т.ч. по самообразованию и аттестации.</p> <p>4. Итоги работы по организации подготовки к районным олимпиадам и научно-практическим конференциям (в т.ч. информация руководителей МО)</p>
	Январь

2 неделя	<p>1. Краткий анализ методической работы школы за I полугодие. Корректировка плана работы на II полугодие.</p> <p>2. Самоанализ работы МО:</p> <p>а) организация деятельности педагогов по совершенствованию профессионального мастерства в условиях реализации действующих ФГОС и введения обновленных (самообразование, работа с ИОМ, примерная тематика заседаний МО, курсы, аттестация);</p>
	<p>б) подготовка к итоговой аттестации в 9-х и 11 классах;</p> <p>в) организация подготовки к ВПР;</p> <p>3. Итоги внутришкольного контроля в I полугодии, корректировка на II полугодие</p> <p>4. Составление проекта маршрутной карты «Ярмарки методических идей»</p>
	Апрель
4 неделя	<p>1. Основные направления анализа работы школы и МО за год.</p>
	<p>2. Предварительный анализ работы за год в МО по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация работы по ИОМ; - пути реализации требований обновленных ФГОС педагогами начальной и основной школы при составлении рабочих программ на 2022-23 уч.г.; - анализ результатов работы в МО с мотивированными детьми.

Педагогические советы

№	Сроки	Тема	Ответственные
1.	Август	Педсовет №1 Анализ работы за 2020/21 уч.год и утверждение ООП на 2021-2022 уч. год.	Директор
2.	2 неделя января	Педсовет №2 «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях внедрения ФГОС - 2021 г. Самообразование учителя – главный ресурс повышения профессионального мастерства»	Администрация
3.	4 неделя марта	Педсовет №3 «Основные направления деятельности педагогического коллектива школы по повышению качества общего образования в условиях введения ФГОС – 21»	Администрация

4	3,4 недели мая	Педагогические советы по допуску к выпускным экзаменам и переводу в следующий класс	Администрация, кл. руководители.
---	----------------------	---	--