

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Выдринская средняя общеобразовательная школа»
муниципального образования «Кабанский район»
(МАОУ «Выдринская СОШ»)**

ПРИКАЗ

№ 134

от 01 сентября 2021 г.

Об организации горячего питания обучающихся в 2021/2022 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Кабанский район» РБ, утвержденным постановлением Администрации МО «Кабанский район» РБ от 23.01.2017 №38 с изменениями от 16.05.2019 №529, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2021/2022 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы школы основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МАОУ «Выдринская СОШ» заявление об обеспечении питанием обучающегося. *Дополнительное питание предоставлять всем желающим.*
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, за счет субвенции РФ 1-4 классы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью или частично за счет бюджета МО «Кабанский район» и Республики Бурятия 5-11 классы. *Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.*
4. *Утвердить цену одного дня на организацию горячего питания обучающихся, из расчета (1-4 кл 65 руб 49 коп, 5-11 кл 65 руб 50 коп, льготная 32 руб, 75 коп), в течение учебного года возможно изменение расчета стоимости одного дня, согласно приказа МКУ «РУО» Администрации МО Кабанский район*
5. Утвердить:
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 7–11 лет ;
 - двухнедельное основное (организованное) меню для обучающихся 12–18 лет ;
 - режим питания обучающихся 1–11-х классов ;

6. *Ответственному за организацию питания Дранкиной Т.А.:*

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся горячего питания либо бесплатно горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- *ежеквартально* готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. *Классным руководителям 1–11-х классов:*

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- *ежедневно* предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении № 3 к положению об организации питания обучающихся;
- *еженедельно* предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. *Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:*

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. *Заместителю директора по экономической деятельности Лемневой С.В.:*

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. *Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Дранкину Т.А.*

Директор _____ Н.М.Ильюк