

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1020300667265 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.03.2019 за  
ГРН 2190327072439



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0E4A0D4C...  
Владелец: Александр Леонидович...  
Специализация: Отдел ведения реестров и обработки  
данных  
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Бурятия  
Действителен: с 16.10.2018 по 16.10.2019

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Администрации  
МО «Кабанский район»  
Республики Бурятия

от «18» 01 2019 года № 65

## УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Выдринская средняя общеобразовательная школа»  
МО «Кабанский район» Республики Бурятия

Рассмотрен наблюдательным  
советом «18» 01 2018 года

с. Выдрино  
2018г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Выдринская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия (далее именуется — Учреждение) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным автономным общеобразовательным учреждением.

Тип Образовательной организации — образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Устав Учреждения утверждается в новой редакции в связи с изменениями в федеральном законодательстве и законодательстве Республики Бурятия, в том числе в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2014 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» и Закона Республики Бурятия от 13.12.2013 № 240-V «Об образовании в Республике Бурятия».

Учреждение является

Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Выдринская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия, реализующим программы общего образования по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование и программы дополнительного образования по подвиду дополнительное образование детей и взрослых в целях реализации права граждан на образование.

1.2. Образовательное Учреждение образовано в 1954 году.

22.01.1996 г. на основании Постановления № 30 от 22.01.1996 года по Кабанскому РУО Выдринская школа была переименована в Выдринскую среднюю общеобразовательную школу. 14.05.1999г. после перерегистрации получила статус Муниципальное учреждение «Выдринская общеобразовательная средняя школа» и свидетельство о государственной регистрации за № 477 серии МУ на основании Постановления № 247 от 14.05.1999 г. Администрации Кабанского района. На основании Постановления Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001г. «Об общеобразовательном учреждении» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение «Выдринская средняя общеобразовательная школа». После регистрации 04.02.2011 учреждение получило статус автономного и полное наименование – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Выдринская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.3. Полное наименование Учреждения: **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Выдринская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.**

Сокращенное наименование:

**МАОУ «Выдринская СОШ».**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Выдринская средняя общеобразовательная школа» является правопреемником муниципального автономного

общеобразовательного учреждения «Выдринская средняя общеобразовательная школа» МО «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.4. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 671210, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Выдрино, ул. Октябрьская, д.1.

Фактический адрес Организации: 671210, Республика Бурятия, Кабанский район, с. Выдрино, ул. Октябрьская, д.1.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное Администрацией муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия.

1.6. Собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование «Кабанский район» Республики Бурятия, представленное муниципальным казенным учреждением «Управление градостроительства, имущественных и земельных отношений» Администрации Муниципального образования «Кабанский район» Республики Бурятия (далее – УГИиЗО) в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени МО «Кабанский район» Республики Бурятия, осуществляет муниципальное казенное учреждение «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия, в пределах делегированных полномочий (далее – Учредитель) в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеющим в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать в кредитных организациях, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую его полное наименование на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.13. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.16. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения ею задания, утвержденного Учредителем, целевого и эффективного расходования субсидий, предоставленных из бюджета Администрации МО «Кабанский район» РБ.

2) УГИиЗО - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества.

3) Иным органам – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.17 Учреждение выдает документы об образовании или документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом.

1.19. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ по уровням: дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование и программы дополнительного образования по подвиду дополнительное образование детей и взрослых в целях реализации права граждан на образование организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) обеспечение в Образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 18) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 19) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- 20) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республике Бурятия;
- 21) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 22) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет);
- 23) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности (образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях);

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) сведения:

о дате создания Образовательной организации;

о структуре Образовательной организации;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

об образовательных стандартах;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

в) отчет о результатах самообследования;

г) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

д) сведения, указанные в пункте 32 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.14. Структура Учреждения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

## **2. Предмет, цели деятельности Учреждения. Организация образовательного процесса.**

2.1. Учреждение является социально ориентированной некоммерческой организацией, не ставящей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

-обеспечение реализации Конституционного права гражданина Российской Федерации свободы выбора образовательных учреждений для получения общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства;

-обеспечение охраны и укрепления здоровья обучающихся, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании, получении дополнительного образования; обеспечении отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности школьников и воспитанников дошкольных групп.

2.3. Целями деятельности Учреждения является обеспечение качества образования и воспитания при реализации образовательных программ различных видов, уровней и направлений, в соответствии с комплексной характеристикой подготовки обучающихся и воспитанников, выражающей степень их соответствия федеральным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям, потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

– дополнительные образовательные программы различных направленностей:

- научно-техническое – 1 год;
- физкультурно-спортивное – 1 год;
- художественно-эстетическое – 1 год;
- туристско-краеведческое – 1 год;
- военно-патриотическое – 1 год;
- культурологическое – 1 год;
- естественно-научное – 1 год.

2.4.1. К основным видам деятельности Учреждения также относится организация:

- деятельности группы продлённого дня;
- оказания психолого-педагогической, логопедической, медицинской помощи обучающимся;
- питания обучающихся в школьной столовой;
- досуга обучающихся в каникулярное время, в том числе организация работы летнего лагеря на базе Учреждения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

1) реализация образовательных программ дошкольного образования, в том числе в целях ускоренной подготовки детей, не посещавших дошкольное образовательное учреждение, к школе (предшкольная подготовка);

2) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями:

-преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);

-репетиторство;

-создание различных студий, групп, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

-создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

3) оказание консультационных, информационных и маркетинговых услуг в образовательной сфере деятельности;

4) осуществление спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности;

5) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок – продаж, конференций, семинаров и иных аналогичных мероприятий;

6) оказание услуг по организации отдыха и оздоровления обучающихся во внеурочное и каникулярное время;

7) оказание услуг по организации питания обучающихся и воспитанников дошкольной группы;

8) оказание услуг в сфере культуры;

9) оказание услуг по копированию документов;

10) а также иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются Учреждением только после получения соответствующей лицензии.

Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Оказание Учреждением платных образовательных услуг регламентируется Положением, разработанным в соответствии с требованиями действующего законодательства и утвержденным Советом Учреждения, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и заказчиком данных услуг.

Учреждение обеспечивает открытость и прозрачность деятельности по оказанию платных образовательных услуг и несет ответственность за их качество в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения при согласовании с коллегиальными органами управления Учреждением, а также с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

2.8. Образовательный процесс в Учреждении строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

2.9. Учебная нагрузка и расписание уроков определяются Учреждением в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждаются директором Учреждения.

2.10. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных

предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.12. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством об образовании Республики Бурятия.

2.13. Учреждение вправе составлять индивидуальный график обучения для обучающихся, которые по тем или иным весомым причинам не могут посещать школу наравне с остальными обучающимися в порядке и случаях, предусмотренных законодательством об образовании.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается организация обучения по очно-заочной, заочной формам.

2.15. Обучение в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

2.16. В Учреждении может вводиться по желанию обучающихся, с согласия их родителей (законных представителей) преподавание и изучение государственного языка Республики Бурятия в соответствии с законодательством Республики Бурятия. Преподавание и изучение бурятского языка в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Преподавание и изучение бурятского языка не должно осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.17. Учреждение вправе принимать обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в форме семейного обучения или самообразования, в качестве экстерна для их прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в порядке, установленном его локальным нормативным актом.

2.18. По решению педагогического совета лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Учреждением выдаются документы об образовании. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения, самостоятельно установленная Учреждением.

2.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в последующий класс принимается педагогическим советом Учреждения.

2.20. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.21. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также на основании соответствующего медицинского заключения организуется в установленном законодательством Республики Бурятия порядке на дому или в медицинских организациях.

2.22. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон об образовании), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации МО «Кабанский район» и Уставом Учреждения.

3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- предоставление на рассмотрение Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей в соответствии с установленными требованиями законодательства, создание условий для профессионального роста педагогических работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение в соответствии с установленными требованиями законодательства об образовании, нормативных правовых актов Учредителя;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- проведение мероприятий по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке;

- соблюдение законодательства о защите персональных данных;

– организация обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей на дому или в медицинских организациях);

– своевременное ознакомление обучающихся, их родителей (законных представителей) формами и порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными Министерством образования и науки РФ;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации, в том числе за счет средств республиканского и муниципального бюджетов в порядке и случаях, предусмотренными законодательством Республики Бурятия, нормативными локальными актами Администрации МО «Кабанский район» и Учреждения;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия случаях и порядке;

– оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами Учреждения, а также иными организациями;

– создание условий, отвечающих современным требованиям, для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);

– внесение сведений о выданных документах об образовании в ФИС ФРДО в установленном законодательством порядке;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

– создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с установленными требованиями законодательства Российской Федерации, в т.ч. об образовании;

– организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся;

– проведение консультационной, просветительской деятельности с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8. Учреждению запрещается:

- привлекать обучающихся к дежурству по школе во время уроков;

- привлекать обучающихся в выездных мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, без письменного согласия родителей (законных представителей);

- привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей);

- не допускать к учебным занятиям обучающихся по причине несоответствия их внешнего вида установленным в Учреждении требованиям;

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению Учредителем за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Учреждение заключает договор об организации деятельности по охране здоровья обучающихся с учреждением здравоохранения, закрепленным за ним ГБУЗ «Кабанская центральная районная больница». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.10. Учреждение организует питание обучающихся, в том числе за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия, МО «Кабанский район» в случаях и в порядке, установленными нормативными актами Правительства Республики

Бурятия и Администрации МО «Кабанский район». Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.11. При организованной перевозке обучающихся Учреждение несет ответственность за соблюдение установленных требований законодательства.

## УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

4.2.1. Директор назначается приказом начальника управления образования Администрации МО «Кабанский район» по результатам прохождения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя. С директором заключается срочный трудовой договор.

4.2.2. Директор имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров; з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и настоящим трудовым договором к компетенции руководителя;
- л) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- м) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска; н) повышение квалификации;
- о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

4.2.4. Директор обязан:

- а) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Бурятия, муниципальных правовых актов Администрации МО «Кабанский район», приказов управления образования Администрации Кабанского района, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- б) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- в) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- г) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- д) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- е) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ж) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- з) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- и) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- к) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- л) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- м) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- н) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- о) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- п) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- р) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;
- с) своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников и учащихся;
- т) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2.5. По вопросам, не относящимся к компетенции органов управления Учреждением, директор принимает решение самостоятельно.

4.2.6. С директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации может быть расторгнут трудовой договор по инициативе работодателя при наличии у Учреждения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного администрацией МО «Кабанский район».

4.2.7. С директором учреждения по решению собственника имущества (или уполномоченного органа) может быть досрочно прекращен трудовой договор в соответствии с п. 2 ст. 278 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. 3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет; Общее собрание работников учреждения; Педагогический совет; Наблюдательный совет.

4.4. Управляющий совет является органом государственно-общественного управления.

4.4.1. В состав Управляющего совета входит не менее 9 и не более 15 членов.

Управляющий совет состоит из представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения, а также представителя Учредителя. В состав Управляющего совета входит директор.

4.4.2. Состав Управляющего совета обновляется каждые пять лет путем выборов. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета. Представители учащихся избираются на общем собрании учащихся из числа подростков, достигших 14-летнего возраста.

Количество членов Управляющего совета из числа учащихся не может быть больше одной трети общего числа членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников данного Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета путем голосования избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета сроком на **пять лет**.

4.4.3. Управляющий совет создается на неопределенный срок.

4.4.4. Управляющий совет:

- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
  - согласовывает локальные акты, регулирующие порядок установления и условия осуществления выплат компенсационного характера;
  - согласовывает локальные акты, устанавливающие порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера;
  - согласовывает размер доли каждого вида выплат стимулирующего характера;
  - участвует в работе комиссии по премированию работников;
  - участвует в установлении показателей стимулирования работников в разрезе каждой категории работников;
  - согласовывает решение директора об установлении выплаты по итогам работы по каждому работнику;
  - участвует в определении перечня показателей стимулирования работников по результатам выполнения ими должностных обязанностей;
  - согласовывает приказ директора об установлении стимулирующих выплат за интенсивность и высокие результаты работы;
  - участвует в установлении показателей стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы;
  - согласовывает приказ директора об установлении выплат за качество выполненных работ;
  - согласовывает приказ директора об установлении выплат за непрерывный стаж работы;
  - согласовывает приказ директора об установлении иных поощрительных и разовых выплат;
  - рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
  - рассматривает вопросы материально-технического оснащения Учреждения;
  - подготавливает публичные отчеты; - определяет стратегические направления деятельности Учреждения;
  - согласовывает локальные акты Учреждения, регулирующие отношения между Учреждением и учащимися, оказания обучающимся дополнительных образовательных услуг;
- 4.4.5. Первое заседание Управляющего совета в новом составе созывается директором Учреждения. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании

совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Председатель Управляющего совета голосует последним. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета путем открытого голосования и оформляются протоколом. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. На заседании председательствует председатель Управляющего совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.4.6. Ни председатель Управляющего совета, ни один из членов Управляющего совета не вправе выступать от имени учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом Учреждения, представительным органом работников.

4.5.1. Основная функция Общего собрания работников Учреждения- обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения, а также директор.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения формируется путем непосредственного участия в нем всех работников Учреждения. На первом заседании Общего собрания работники из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения формируется на неопределенный срок.

4.5.4. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение и принятие предложений об изменении устава;
- рассмотрение предложения по созданию филиалов и открытию представительств Учреждения;
- рассмотрение вопроса о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- определение принципов формирования и использования имущества Учреждения, приобретенного за счет доходов от деятельности, приносящей доход.

4.5.5. Заседания Общего собрания работников Учреждения организуются по мере необходимости. Общее собрание правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Заседания Общего собрания работников учреждения является правомочным, если на заседании присутствует большинство работников учреждения. Решение принимается единогласно, путем простого открытого голосования. Председатель голосует последним. Председатель осуществляет подготовку и созыв заседаний Общего собрания работников Учреждения.

4.5.6. Ни один из членов Общего собрания работников, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. В целях рассмотрения и принятия решений по вопросам организации и совершенствования учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.6.1. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники и библиотекарь Учреждения. На первом заседании Педагогического совета его члены из своего состава избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Педагогического совета на неопределенный срок. Председатель, заместитель председателя и секретарь могут быть переизбраны в любое время.

4.6.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработки и утверждение образовательных программ;
- обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке

соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение и принятие решения о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условный перевод;

- принятие решения о сроках ликвидации академической задолженности;

- принятие решения об оставлении на повторный год обучения;

- принятие решения о вручении обучающимся 9 классов и выпускникам 11 классов Учреждения аттестатов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, аттестатов особого образца, о награждении обучающихся переводных классов Похвальными листами «За отличные успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения в соответствии с законодательством об образовании;

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;

- участие в дисциплинарном расследовании в отношении педагогического работника;

- участие в решении вопросов, касающихся применения к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

4.6.3. Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4-х раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются путем простого открытого голосования. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Председатель голосует последним. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем. На заседании председательствует председатель Педагогического совета, а при его отсутствии – заместитель председателя.

4.6.4. Ни один из членов Педагогического совета, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

#### 4.7. Наблюдательный совет

Наблюдательный Совет Учреждения является органом коллегиального управления, осуществляющим руководство в части его финансово-хозяйственной деятельности.

4.7.1. Совет Учреждения формируется в соответствии с Положением о Наблюдательном Совете Учреждения, избирается сроком на 3 года.

Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов на конференции родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, конференции обучающихся, конференции работников Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися при присутствии на конференции более 1/2 представителей от каждого класса; соответственно более 1/2 работников Учреждения. Совет Учреждения избирается на пропорциональной основе, количество педагогов и иных

работников Учреждения, входящих в Совет Учреждения, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Учреждения.

4.7.2. В состав Совета Учреждения входят: представители от родителей (законных представителей) обучающихся: один от начальной школы, один от основной школы, один от средней школы; представители от обучающихся; представители от педагогических работников Учреждения и иных работников Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.7.3. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности как представитель администрации Учреждения.

Директор Учреждения после получения протоколов собраний формирует состав избранных членов Совета Учреждения, издает приказ, которым утверждает этот состав, назначает дату первого заседания Совета Учреждения, о чем извещает избранных членов Совета Учреждения.

4.7.4. На первом заседании Совета Учреждения избираются его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения простым большинством голосов. Председатель руководит деятельностью Совета Учреждения, подписывает документы, утверждаемые Советом Учреждения. Секретарь ведёт протоколы заседаний. Не могут быть избраны председателем обучающиеся, директор Учреждения и работники Учреждения.

4.7.5. Совет Учреждения в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

. Совет Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее чем трёх членов Совета Учреждения в случае, если этого требуют интересы Учреждения, но не реже двух раз в учебном году.

Решения Совета Учреждения правомочны, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение Совета Учреждения проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседании Совета Учреждения в обязательном порядке присутствует директор Учреждения.

4.7.6. К компетенции Наблюдательного Совета Учреждения относятся:

- согласование отчета о самообследовании Учреждения в части его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе расходования внебюджетных средств;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принятие Программы развития Учреждения;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование отчета о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за истекший календарный год;
- внесение предложений по основным направлениям развития Учреждения;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Наблюдательный совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.8. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении созданы совет обучающихся, совет родителей, профсоюзный комитет.

4.8.1. В Совет обучающихся избирается по одному представителю от 8-11 классов. Члены Совета обучающихся избираются открытым голосованием на общешкольном собрании обучающихся 8-11 классов. Совет обучающихся избирается сроком на 2 года. Ежегодно в его состав вводятся новые члены от 8-х классов, избранные на классных собраниях. Совет обучающихся избирает из своего состава двоих уполномоченных представлять интересы обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся имеет право:

- выражать свое мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий и дополнительных занятий;
- участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Совет родителей состоит из представителей родителей (законных представителей) от каждого класса (по одному представителю от каждого класса).

4.9.1. Совет родителей возглавляет председатель.

4.9.2. Совет родителей формируется путем представительства. Представители в Совет родителей избираются ежегодного на классных родительских собраниях в начале учебного года. Председатель Совета родителей избирается членами Совета родителей из своего состава сроком на один год.

4.9.3. Совет родителей создается на неопределенный срок.

4.9.4. Компетенция Совета родителей:

- защита прав и законных интересов учащихся;
- защита прав и законных интересов родителей (законных представителей) учащихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей);
- участие в управлении Учреждением при принятии управленческих решений, касающихся прав, обязанностей и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- аккумулирование родительских пожертвований и направление их на счет Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

4.9.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на собрании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов путем открытого голосования.

4.9.6. Ни один из членов Совета родителей, а также его председатель не вправе выступать от имени Учреждения.

## **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Деятельность Учреждения финансируется за счет средств республиканского и муниципального бюджетов.

5.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением Учредителя.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- доходы от платной образовательной деятельности;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- амортизационные отчисления;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

5.7. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

## **6. Локальные нормативные акты Образовательной организации**

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее — локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Локальные нормативные акты принимаются согласно положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов и должностных обязанностей работников МАОУ «Выдринская СОШ».

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профкома Образовательной организации.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

6.7. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации

6.7. 1. Устав Образовательной организации

6.7. 2. Коллективный договор

6.7. 3. Договор с родителями

6.7. 4. Договор с учредителем

6.7. 5. Правила поведения учащихся, утверждены 01.09.2006 г. директором школы

6.7. 6. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, утверждены 01.09.2006 г. директором школы

6.7. 7. Трудовые договора с работниками

6.7. 8. Должностные инструкции работников

6.7. 9. Инструкции по охране труда и технике безопасности, правила работы на травмоопасных участках, рабочих местах, учебных кабинетах

6.7. 10. Решения педагогических советов, приказы по школе

6.7. 11. Порядок заполнения аттестатов

6.7. 12. Порядок работы в каникулярное время

- 6.7. 13. Правила работы с конфиденциальной информацией
- 6.7. 14. Инструкция по ведению классного журнала
- 6.7.15. Положения об организации образовательного процесса, внеурочной деятельности, организационных мероприятиях между всеми участниками образовательного процесса.
- 6.7. 16. Порядок принятия локальных нормативных актов;
- 6.8. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить законодательству, в том числе, настоящему Уставу.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. При приёме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и правоотношения его участников. Факт ознакомления с вышеперечисленными документами заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

7.3. Обработка персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) может осуществляться Учреждением только с их письменного согласия.

7.4. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества и взаимоуважения.

Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с установленным законодательством об образовании порядком. Учреждение обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории Учреждения, ежегодно закрепляемой за ним Учредителем. Учреждение обязано информировать граждан о распоряжении (постановлении) Учредителя о закреплении территорий за Учреждением в течение 10 дней с момента его издания посредством размещения его копии на своем официальном сайте в информационной сети «Интернет».

7.5. Правила приема обучающихся, в т.ч в 1-ые и 10-ые классы, определяются локальным нормативным актом Учреждения, не противоречащим законодательству об образовании. Учреждение обязано разместить подробную информацию о приемной кампании в 1-ые классы до 01 февраля текущего года на своем официальном сайте и на информационном стенде, размещенном в нем в общедоступном месте.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В первый класс Учреждения принимаются дети от шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного общего образования, отвечающего современным требованиям;
- уважение человеческого достоинства;
- условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия, в том числе, обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками

- образовательных отношений;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту своих персональных данных;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;

#### 7.7. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- выполнять требования Устава, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила техники безопасности, Положение о контрольно-пропускном режиме и иные локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- решать спорные вопросы в установленном законодательством об образовании порядке.

7.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа детского самоуправления.

7.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 8.6.2. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- защищать законные права и интересы обучающихся, в том числе посредством обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защищать свои персональные данные;
- знакомиться с отчетами руководителя Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- ознакамливаться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса, организации дополнительных образовательных услуг;
- на уважение личного достоинства, сохранение в тайне семейной информации;
- получать информацию обо всех видах обследования (медицинских, психологических, педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от их проведения;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения, создавать представительные органы родителей (законных представителей) воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого - медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и вынесении заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

7.15. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися общего образования;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- уважать права и достоинство педагогов, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.16. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.17. В целях защиты своих прав родители (законные представители) обучающихся вправе самостоятельно или через своих представителей:

- ходатайствовать перед органами управления Учреждением о проведении с участием представителей обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников, нарушающих и (или) ущемляющих их права;

–обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

–использовать иные способы защиты прав и законных интересов, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящей части права обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников должны осуществляться с соблюдением норм этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

7.18. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов, применения законодательства об образовании, локальных нормативных актов Учреждения. Порядок создания, работы и принятия решений Комиссии регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

7.19. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

7.20. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в соответствии с утвержденным штатным расписанием. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.21. Учреждение обеспечивает соблюдение прав и социальных гарантий педагогических работников, определенных законодательством об образовании.

7.21.1. Работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции; защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- защиту своих персональных данных;
- участие в научно–экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта (для педагогических работников);
- повышение своей квалификации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы, а также получение пенсии по выслуге лет (для педагогических работников);
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления. Работники обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

7.21.2. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном Учреждении.

7.21.3. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

7.22.4. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

7.22.5. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году.

7.23.6. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

7.24.7. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

7.25. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.25.1. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 5) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и ГО;
- 6) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.25.2. Работники Учреждения указанной выше категории имеет право на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 3) своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 4) представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;
- 5) отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;

7.25.3. Работники Учреждения, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.26. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся участники образовательных отношений и работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе, законодательством об образовании об образовании.

## **8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации**

8.1. Имущество Образовательной организации является собственностью учредителя и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательная организация без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ней собственником имущества или приобретенными Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем и (или) собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

8.5. Образовательная организация вправе с согласия своего Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.6. Собственник имущества Образовательной организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Образовательной организацией на праве оперативного управления либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных Образовательной организации собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять контроль за выполнением муниципальным казённым учреждением «Районное управление образования» Администрации МО «Кабанский район» Республики Бурятия, выполняющим функции учредителя Образовательной организации, задачи по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройство прилегающих территорий, в пределах доведённых финансовых средств на соответствующие цели.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

8.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Образовательной организацией своих уставных целей, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из республиканского бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

8.13. Крупная сделка совершается Образовательной организацией с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение о даче согласия на совершение крупных сделок Образовательной организацией принимает УГИиЗО.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Образовательной организации.

Директор несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.14. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Образовательной организации, директор Образовательной организации и его заместители. Указанные лица признаются заинтересованными в совершении сделки, если они, их супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Образовательной организации и наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Образовательной организации. Наблюдательный совет Образовательной организации обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Образовательной организации, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Образовательной организации большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее директора Образовательной организации и наблюдательный совет Образовательной организации об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Образовательной организации, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.16. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.17. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется за счет:

субсидий из бюджета МО «Кабанский район»;

средств, получаемых от оказания платных услуг;

доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, включая следующие:

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления;
- средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

8.18. Образовательная организация вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах Республики Бурятия .

Открытие и ведение лицевых счетов Образовательной организацией в финансовых органах Республики Бурятия осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Волгоградской области.

Проведение кассовых выплат за счет средств Образовательной организации осуществляется финансовым органом Республики Бурятия в порядке, установленном финансовым органом Республики Бурятия , от имени и по поручению Образовательной организации в пределах остатка средств, поступивших Образовательной организации.

8.19. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Бурятия

Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.20. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Образовательной организации:

- торговля покупными товарами (продукты питания после обработки, канцелярские товары и т.п.), изделиями, изготовленными на уроках технологии, кружках прикладного искусства;
- прокат оборудования (спортивного, ИКТ, и т.д.);
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных организаций);
- открытие счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.
- приобретение акций облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией, предоставление школьных помещений другим организациям на договорной основе.
- оказание дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг (в том числе платных) при наличии соответствующей лицензии.
- организация досуга детей, в том числе, и не посещающих Учреждение.
- предоставление дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) для взрослых жителей поселения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.21. Образовательная организация вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

8.22. Образовательная организация в установленном порядке может создавать подсобное сельское хозяйство, учебно-производственные мастерские.

8.23. Неиспользованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у Образовательной организации или зачислены в объем финансирования следующего года.

8.24. Привлечение Образовательной организации дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

8.25. Финансирование Образовательной организации осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка в общеобразовательной школе.

8.26. Образовательная организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

8.27. Программы, учебно-методические материалы, в том числе на электронных носителях, разработанные Образовательной организацией или изготовленные по её заказу, являются его интеллектуальной собственностью.

8.28. Образовательная организация при необходимости пользуется на договорной основе посредническими услугами Учредителя для решения вопросов содержания и развития материально-технической базы.

8.39. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета и собственных средств, находящихся в его распоряжении.

8.40. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

8.41. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются на основании положения «Об оплате труда работников МАОУ «Выдринская СОШ». Образовательная организация в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы:

- устанавливает работникам заработную плату, учитывая рекомендации Постановлений Правительства Республики Бурятия и Постановлений Администрации Муниципального образования «Кабанский район», положения о распределении стимулирующих выплат к заработной плате педагогических работников МАОУ «Выдринская СОШ», положения о премировании работников Образовательной организации с учетом мнения профсоюзного комитета;

- определяет виды и размеры надбавок, доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда;

- устанавливает штатное расписание на учебный год.

8.42. Образовательная организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем на:

- установленные выплаты;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;

- оборудование помещений Учреждения;

- материальное обеспечение коллективных детских мероприятий, проводимых в рамках образовательного процесса.

8.43. Образовательной организации принадлежит право распоряжения денежными средствами, имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Образовательной организации и приобретенным на эти доходы имуществом. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

## 9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

10.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

10.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные и др.) передаются на государственное хранение в городские архивные фонды или в муниципальный архив по месту нахождения

Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

11.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения «Выдринское».

11.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения по согласию с их родителями (законными представителями).

11.7. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Имущество ликвидируемого Учреждения остается в муниципальной собственности.

11.8. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

## **12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Управляющим советом.

12.2. Изменение и дополнение в Устав утверждаются Учредителем и регистрируется в установленном порядке.

Тренировано,  
промушеровано и  
скреплено печатью  
39 (тридцать девять)  
листов

Директор МАУ  
"Волжская СОШ"

*[Handwritten signature]*



Выдан № 11.  
17.03.19

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575903

Владелец Ильюк Наталья Михайловна

Действителен с 03.03.2021 по 03.03.2022