


Согласовано
Председатель Правляющего Совета
МАОУ «Выдринская СОШ»
Сидорова С.Н.
Секретарь образовательного
работы от 20 февраля 2012 г.
с/сельского поселения
«Выдринское»



Утверждаю
Директор МАОУ «Выдринская СОШ»
 Илюк Н.М.
Приказ от № 162 « 06. » апреля 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения и использования добровольных пожертвований

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о внебюджетной деятельности (далее по тексту - Положение) разработано для муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Выдринская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским Кодексом РФ (ГК РФ), Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

1.5. Пожертвования и целевые взносы являются личным и добровольным делом физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.6. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.7. Основным принципом привлечения дополнительных средств Учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Учреждения.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное безвозмездное пожертвование и (или) целевой взнос, имеющий право остаться анонимным.

3. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ, ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ.

3.1. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия. Учреждение вправе принимать пожертвования от любых физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.2. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса, а может и не содержать такого условия.

3.3. Решение о внесении пожертвования в Учреждение принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, а может и не содержать такого условия.

3.4. Пожертвования, выраженные в денежной форме, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет Учреждения. Иное имущество оформляется приказом и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия)

или в общепользовательных целях без целевого назначения по согласованию с Родительским комитетом Учреждения.

4. ПРИЕМ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

Прием пожертвований включает следующие этапы:

4.1. Внесение денежных средств, в том числе добровольных пожертвований осуществляется на добровольной основе целевым назначением на расчетный счет образовательного учреждения.

4.2. Заключение договора пожертвования (может быть и не заключен для непосредственной передачи движимого имущества, в том числе и денежных средств, осуществляемого физическими лицами (ст.574 ГК), допускается в устной форме. В данном случае назначение использования имущества может быть указано жертвователем в графе «назначение платежа» при использовании форм банковского перевода.

4.3. Оформление документов при пожертвовании:

4.3.1. Обязательная письменная форма договора необходима, когда пожертвование осуществляет физическое или юридическое лицо, а сумма пожертвования превышает 50000 рублей (Пятьдесят тысяч рублей);

4.3.2. Когда размеры пожертвования ниже 50000 рублей используется институт представительства. Согласно Гражданскому праву одно лицо может действовать за счет и от имени другого лица. Родители, другие физические лица вручают денежные средства отдельному лицу, например, члену родительского комитета, члену Управляющего совета и доверяют право потратить их на приобретение определенного имущества, работ, услуг и в последствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное школе (как пожертвование на определенные цели) или зачислить на расчетные счет образовательного учреждения;

4.3.3. Независимо от размера пожертвования родители, другие физические лица могут оформлять через институт доверенности: родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом потратить их деньги (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу школы) и затем передать имущество, результат работ или услуги школе. При этом все действия будут осуществляться от их имени и за их счет. Таким образом, школа получит имущество от нескольких десятков родителей, от имени которых будет действовать одно лицо.

4.3.4. Независимо от размера пожертвования инициативная группа родителей может заключить между собой договор о совместной деятельности: это позволит более свободно организовывать данную деятельность, ибо, например, собирать с родителей деньги сможет одно лицо, непосредственно вносить их в оплату – другое, оформлять передачу школе-

третье, отчитываться перед родителями за выполнение поручения- четвертое и т.п. Подобный договор может быть использован для прописывания процедуры сбора средств, например: как надо выяснять потребности; как, кому и кто должен пожертвовать на приобретение для школы имущества, работ, услуг и т.п. Это будет договор совместной деятельности участников, благотворительной и направленной на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности школы.

4.3.5. Обязательная письменная форма договора необходима при обещании сделать пожертвование в будущем.

4.4. Постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей.

4.5. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документально согласно действующему Законодательству.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Директор Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение законности привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований;

5.2. Контроль за использованием добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами осуществляется Управляющим Советом Учреждения.

5.3. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.4. Настоящее Положение действует бессрочно, до замены новым.

Действие положений продлено на 2012-13 гг. г.
01.09.2012 Директор *Г.И.Иванов*

Действие положений продлено на 2013-2014 гг. г.
01.09.2013 Директор *Г.И.Иванов*

